



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 13 marca 2008 r.

Nr 46

Treść:
Poz.:

Str.

Sprawozdania

- 977 – Sprawozdanie z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w Jaworznie w 2007 r. 3347

Uchwały Rad Gmin

- 978 – Uchwała Nr XXII/282/08 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 29 stycznia 2008 r. w sprawie nadania nazwy drodze wewnętrznej 3358
- 979 – Uchwała Nr XVII/276/07 Rady Miasta Chorzów z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie zarządzenia poboru opłaty skarbowej na terenie Miasta Chorzów w drodze inkasa oraz wyznaczenia inkasenta i określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso 3360
- 980 – Uchwała Nr XVII/284/07 Rady Miasta Chorzów z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie przekształcenia Żłobka Nr 2 w Chorzowie z siedzibą przy ul. Pocztovej 3 w publiczny zakład opieki zdrowotnej – Żłobek Miejski z siedzibą w Chorzowie przy ul. Pocztovej 3 oraz nadania mu statutu 3360
- 981 – Uchwała Nr XIX/204/08 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 25 stycznia 2008 r. w sprawie ustalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwionce-Leszczynach 3363
- 982 – Uchwała Nr XVII/130/08 Rady Gminy Gierałtów z dnia 31 stycznia 2008 r. w sprawie nadania nazwy drodze wewnętrznej w sołectwie Chudów 3365
- 983 – Uchwała Nr XV/106/2008 Rady Gminy Goczałkowice-Zdrój z dnia 22 stycznia 2008 r. w sprawie regulaminu określającego 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, 3) wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, 4) wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego 3367
- 984 – Uchwała Nr XXII/282/2008 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój z dnia 31 stycznia 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia obwodu publicznej Szkoły Podstawowej Nr 5 w Jastrzębiu Zdroju ul. Mazurska 5 3375
- 985 – Uchwała Nr XXII/289/2008 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój z dnia 31 stycznia 2008 r. zmieniająca Uchwałę Nr XIX/203/2007 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój z dnia 22 listopada 2007 r. w sprawie warunków oraz trybu przyznawania nagród pieniężnych oraz wysokości nagród pieniężnych dla trenerów, zasłużonych w osiągnięciu wysokich wyników w sporcie kwalifikowanym 3375
- 986 – Uchwała Nr XVIII/223/2008 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 31 stycznia 2008 r. w sprawie częściowej zmiany Uchwały Nr XXVIII/308/2004 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 31 sierpnia 2004 r. w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg zarządzanych przez Prezydenta Miasta Jaworzna zmienionej Uchwałą Nr VII/65/2007 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 29 marca 2007 r. 3376
- 987 – Uchwała Nr XVIII/227/2008 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 31 stycznia 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie nadania Statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej w Jaworznie 3376
- 988 – Uchwała Nr XVI/97/08 Rady Gminy Pilchowice z dnia 31 stycznia 2008 r. w sprawie nadania nazwy ulicy wewnętrznej w Sołectwie Żernica 3377
- 989 – Uchwała Nr XVIII/113/08 Rady Miasta Poręba z dnia 29 stycznia 2008 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXIV/315/06 z dnia 30 czerwca 2006 roku w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Poręba 3379
- 990 – Uchwała Nr XIX/194/08 Rady Miejskiej w Pszczynie z dnia 31 stycznia 2008 r. w sprawie określenia zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, oraz przyznawania zwolnienia od obowiązku realizacji wymienionych zajęć – dla dyrektorów i wicedyrektorów oraz nauczycieli, pełniących inne stanowiska kierownicze w przedszkolach i szkołach prowadzonych przez Gminę Pszczyna 3379
- 991 – Uchwała Nr XIX/198/08 Rady Miejskiej w Pszczynie z dnia 31 stycznia 2008 r. w sprawie określenia ty-

	godniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli szkół niewymienionych w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin, pedagogów, psychologów, logopedów, doradców zawodowych prowadzących zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu w celu wspomagania uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 11 ustawy o systemie oświaty zatrudnionych w przedszkolach i szkołach prowadzonych przez Gminę Pszczyna	3381
992	– Uchwała Nr XIX/199/08 Rady Miejskiej w Pszczynie z dnia 31 stycznia 2008 r. w sprawie zasad usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych	3382
993	– Uchwała Nr XIX/203/08 Rady Miejskiej w Pszczynie z dnia 31 stycznia 2008 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XVII/177/07 Rady Miejskiej w Pszczynie z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie przejęcia przez Gminę Pszczyna obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie wyposażenia nieruchomości w urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych stałych, utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym oraz pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych stałych	3382
994	– Uchwała Nr XVI/148/08 Rady Miejskiej w Pyskowicach z dnia 30 stycznia 2008 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XLIII/411/2001 Rady Miejskiej w Pyskowicach z dnia 19 grudnia 2001 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy	3383
995	– Uchwała Nr XVI/105/08 Rady Gminy Świerklany z dnia 30 stycznia 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie Gminy Świerklany	3384
996	– Uchwała Nr XVI/106/08 Rady Gminy Świerklany z dnia 30 stycznia 2008 r. w sprawie wprowadzenia zmian regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Świerklany	3388
997	– Uchwała Nr XIV/153/2008 Rady Miejskiej w Toszku z dnia 29 stycznia 2008 r. w sprawie nadania Statutu Zespołowi Obsługi Placówek Oświatowych	3391
998	– Uchwała Nr XIV/156/2008 Rady Miejskiej w Toszku z dnia 29 stycznia 2008 r. w sprawie ustalenia stawki procentowej opłaty adiacenckiej naliczanej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku podziału nieruchomości	3393
999	– Uchwała Nr XIV/157/2008 Rady Miejskiej w Toszku z dnia 29 stycznia 2008 r. w sprawie ustalenia stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanego budową urządzeń infrastruktury technicznej	3394
1000	– Uchwała Nr 0150/XVI/322/08 Rady Miasta Tychy z dnia 31 stycznia 2008 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 0150/VII/173/07 Rady Miasta Tychy z dnia 31 maja 2007 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi związane z odbieraniem odpadów komunalnych na terenie miasta Tychy	3394
1001	– Uchwała Nr 0150/XVI/324/2008 Rady Miasta Tychy z dnia 31 stycznia 2008 r. w sprawie zaliczenia dróg położonych na terenie Gminy Tychy do kategorii dróg gminnych i ustalenia ich przebiegu	3395
1002	– Uchwała Nr 188/XVIII/08 Rady Miasta Żory z dnia 31 stycznia 2008 r. w sprawie ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Miasto Żory	3398
1003	– Uchwała Nr 192/XVIII/08 Rady Miasta Żory z dnia 31 stycznia 2008 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego	3398

Uchwały Rad Powiatów

1004	– Uchwała Nr XVI/131/2008 Rady Powiatu Gliwickiego z dnia 31 stycznia 2008 r. w sprawie przyjęcia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom, wychowawcom i innym pracownikom pedagogicznym dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród	3400
1005	– Uchwała Nr XX/198/2008 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 29 stycznia 2008 r. w sprawie podwyższenia minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Tarnogórski	3408

977

SPRAWOZDANIE z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w Jaworznie w 2007 r.

Komisja Bezpieczeństwa i Porządku w Jaworznie została utworzona na podstawie art. 38a ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.). Komisja realizuje zadania Prezydenta Miasta w zakresie zwierzchnictwa nad powiatowymi służbami, inspekcjami i strażami oraz sprawuje nadzór nad realizowanymi zadaniami z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.

Komisja została powołana Zarządzeniem Nr 5/2002 Prezydenta Miasta Jaworzna z dnia 18 stycznia 2002 r. Zgodnie z zarządzeniami Prezydenta Miasta skład Komisji ulegał zmianom i w 2007 r. w jej skład wchodzili:

1. Przewodniczący:
Paweł Silbert – Prezydent Miasta Jaworzna
 2. Członkowie:
 - 1) Kaczmarek Tadeusz – Radny Rady Miejskiej w Jaworznie
 - 2) Rechul Mariusz – Zastępca Prezydenta Miasta Jaworzna
 - 3) Piątek Zbigniew – Pełnomocnik Prezydenta Miasta ds. bezpieczeństwa i porządku publicznego
 - 4) Dzikowski Artur – Pełnomocnik Prezydenta Miasta ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
 - 5) Andrzejewski Marek – Przedstawiciel KM Policji w Jaworznie
 - 6) Głowacz Wojciech – Przedstawiciel KM Policji w Jaworznie oraz z głosem doradczym:
Smalcerz Czesław – Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaworznie
Wudkowski Michał – Komendant Straży Miejskiej
- W pracach Komisji uczestniczyła również Prokurator Rejonowy – Pani Lilianna Sobańska.

W ciągu 2007 roku nastąpiły zmiany na stanowiskach zajmowanych przez Panów: Artura Dzikowskiego, Marka Andrzejewskiego i Michała Wudkowskiego.

Jednym z najważniejszych zadań Komisji jest opracowanie oraz nadzór nad realizacją programu poprawy bezpieczeństwa dla miasta. Obecnie realizowany jest Program Poprawy Bezpieczeństwa dla Miasta Jaworzna na lata 2007 – 2010. Program kompleksowo przedstawia działania:

- o charakterze promocyjno-informacyjnym;
- o charakterze profilaktyczno-wychowawczym;
- o charakterze porządkowym;
- z zakresu bezpieczeństwa komunikacyjnego;
- z zakresu zagrożeń kryzysowych;
- o charakterze restrykcyjno-represyjnym;
- o charakterze inwestycyjnym.

Uwzględniając nasze doświadczenia z lat ubiegłych, a w szczególności realizację programu „Tarcza”, Program Poprawy Bezpieczeństwa zakłada, iż:

- 1) na terenie miasta występują zagrożenia, które można podzielić na następujące kategorie:
 - tzw. pospolitą przestępczością kryminalną;
 - związane z rozszerzaniem działalności zorganizowanych grup przestępczych;
 - ze strony innej osoby lub grupy osób polegające na wybrykach chuligańskich i aktach wandalizmu;
 - patologiami społecznymi, takimi jak narkomania, alkoholizm, przemoc w rodzinie i przemoc rówieśnicza;
 - komunikacyjne dla ruchu pieszych i zmotoryzowanych;
 - dzieci i młodzieży, czyli zaniedbania rodzinne, wychowawcze, działalność sekt, a także różne patologie;
 - wynikające ze strony sił natury – powodzie, pożary, wichury, gwałtowne opady śniegu;
 - cywilizacyjne, spowodowane działalnością człowieka – awarie techniczne, katastrofy budowlane, zdarzenia związane z przewozem oraz składowaniem niebezpiecznych substancji chemicznych;
 - sanitarno-higieniczne i weterynaryjne – plagi, agresywne zachowanie zwierząt, skażone zbiorniki wodne, itp.;
- 2) zagrożenia najbardziej odczuwalne są w dużych osiedlach mieszkaniowych. Wpływ na to mają: duża zbiorowość ludzka, anonimowość, brak pomocy sąsiedzkiej, tzw. blockersi, itp.;
- 3) na poczucie zagrożenia mają głównie wpływ: chuligaństwo, wandalizm i drobna przestępczość, dlatego niezbędna jest kontynuacja programu „Tarcza”;
- 4) tolerancja dla niewłaściwego lub nagannego zachowania, drobnych wykroczeń oraz przestępstw o tzw. mniejszym ciężarze gatunkowym skutkuje wzrostem liczby ciężkich przestępstw;
- 5) widoczna obecność służb porządkowych oraz szybkie reagowanie na każde zgłoszenie prowadzi do wzrostu zaufania społeczeństwa do tych służb oraz zapewnia poczucie bezpieczeństwa;
- 6) skuteczna walka z najbardziej uciążliwymi społecz-

nie przestępstwami i wykroczeniami jest możliwa tylko z aktywnym udziałem mieszkańców;

- 7) bez działań edukacyjnych mieszkańców świadomość społeczna jest w znacznym stopniu ograniczona;
- 8) samodoskonalenie służb odpowiedzialnych za bezpieczeństwo prowadzi do zgranych, skutecznych i ujednoliconych działań w przypadku zagrożenia;
- 9) poczucie bezpieczeństwa mieszkańców jest wiarygodnym wskaźnikiem stanu bezpieczeństwa;
- 10) działania prewencyjne i wychowawcze stanowią jedną z metod usuwania przyczyn zagrożeń;
- 11) tylko wspólne i skoordynowane działania służb, instytucji i organizacji oraz mieszkańców mogą doprowadzić do wyraźnej poprawy sytuacji w zakresie bezpieczeństwa w mieście;
- 12) Program wymaga profesjonalnej infrastruktury i obsługi medialnej;
- 13) dla poprawy skuteczności działań z zakresu poprawy bezpieczeństwa niezbędne są tworzone w mieście odpowiednie akty prawa miejscowego.

Celami głównymi Programu jest wzrost:

- realnego bezpieczeństwa w Jaworznie,
- poczucia bezpieczeństwa wśród mieszkańców miasta,
- prestiżu podmiotów działających na rzecz bezpieczeństwa publicznego oraz zdobycie zaufania społecznego do tych instytucji.

Oceny realizacji Programu Poprawy Bezpieczeństwa dla Miasta Jaworzna na lata 2007-2010 Komisja Bezpieczeństwa i Porządku w Jaworznie dokonuje na podstawie sprawozdań składanych przez koordynatorów poszczególnych dziedzin Programu. Głównymi kryteriami dostarczającymi ocen są:

- poziom zagrożenia przestępczością i wykroczeniami mierzony według policyjnych statystyk i danych programu „Tarcza”;
- poziom poczucia stanu bezpieczeństwa mieszkańców mierzony poprzez badania opinii społecznej;
- postrzeganie przez mieszkańców działań służb porządkowych oraz poziom zaufania do nich;
- ilość działań podejmowanych w ramach realizacji programu oraz ich skuteczność;
- nakłady finansowe na rzecz poprawy bezpieczeństwa w mieście;
- zmiany w infrastrukturze miejskiej (nowe drogi, ciągi dla pieszych, itp.);
- ilość i jakość tworzonych podprogramów kierunkowych.

Do nadzoru nad realizacją poszczególnych dziedzin programu wyznaczono koordynatorów, którzy przedstawiają okresowo sprawozdania z podejmowanych działań. Koordynatorami działań są:

- Naczelnik Biura Promocji i Informacji UM – działania o charakterze promocyjno-informacyjnym;
- Pełnomocnik Prezydenta Miasta ds. rozwiązywania problemów alkoholowych – działania o charakterze profilaktyczno-wychowawczym;

- Komendant Straży Miejskiej – działania o charakterze porządkowym;
- Dyrektor Miejskiego Zarządu Dróg i Mostów oraz Zastępca Naczelnika Sekcji Ruchu Drogowego Komendy Miejskiej Policji – działania z zakresu bezpieczeństwa komunikacyjnego;
- Naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności – działania z zakresu zagrożeń kryzysowych oraz działania o charakterze inwestycyjnym;
- Naczelnik Sekcji Prewencji KM Policji oraz Prokurator Rejonowy – działania o charakterze restrykcyjno-represyjnym.

Do najważniejszych zadań Programu realizowanych w 2007 r. należy zaliczyć:

1. W zakresie działań promocyjno-informacyjnych:
 - prezentowano założenia programowe oraz efekty programu na konferencjach prasowych Prezydenta Miasta w ramach kampanii informacyjnej dotyczącej programu społecznego „Tarcza”. Tematyką konferencji było m.in.:
 - podsumowanie programu „Tarcza” za 2006 r.,
 - podsumowanie „Tarczy” za dwa lata trwania programu,
 - przedstawienie inicjatyw podejmowanych w ramach programu „Tarcza”,
 - bezpieczeństwo w mieście (punkt konsultacyjny na Borach i akcja przeciw kieszonkowcom),
 - „Bądź ostrożny – uważaj na kieszonkowców”,
 - akcja „Bezpieczny przystanek”,
 - działania Straży Miejskiej,
 - film dydaktyczny – skuteczność monitoringu;
 - publikacje prasowe – w 2007 roku Biuro Promocji i Informacji UM w Jaworznie roku odnotowało 92 publikacje na temat szeroko pojętego bezpieczeństwa miasta (dla porównania w 2006 r. było to 45 publikacji). Informacje na temat Tarczy pojawiały się w telewizji CTV, programie III Telewizji Polskiej (Aktualnościach), a także w lokalnych stacjach radiowych. Na uwagę zasługuje fakt, że w ogólnej liczbie odnotowanych w całym roku publikacji, najwięcej dotyczyło właśnie bezpieczeństwa;
 - prowadzono bieżący serwis informacyjny www.jaworzno.pl, gdzie pojawiło się 26 tekstów związanych z inicjatywami w ramach programu „Tarcza”: monitoringiem, akcją „Bezpieczny przystanek”, akcją „Bądź ostrożny – uważaj na kieszonkowców”, a także doniesieniami o zatrzymywaniu wandal na gorącym uczynku. Dodatkowo informowaliśmy o powstaniu Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego, ostrzeżeniach pogodowych dla ludności i szkoleniach dla strażników miejskich z udzielania

- pierwszej pomocy;
- informacje na temat bezpieczeństwa pojawiły się w 2007 roku także na nowych nośnikach informacji w mieście:
 - 10 informacji na gablotach w dzielnicach,
 - 6 informacji na wyświetlaczu w centrum miasta,
 - 6 informacji przesłanych mieszkańcom za pośrednictwem sms-ów;
 - w działaniach pozamedialnych realizowano:
 - prowadzenie zakładki na www.jaworzno.pl – TARCZA, gdzie prezentowano pełne informacje na temat funkcjonowania programu w mieście,
 - wykonano 35 szt. plakatów promocyjno-informacyjnych programu TARCZA do gablot na przystankach autobusowych,
 - wykonano 5 000 szt. naklejek programu,
 - wydrukowano i rozpropagowano 10 plakatów, 600 ulotek w związku z uruchomieniem Punktu Konsultacyjnego Dzielnicowego w dzielnicy Bory,
 - uczestniczono w Pikniku z Telewizją Katowice, gdzie promowaliśmy program „Tarcza”.
2. W zakresie działań o charakterze profilaktyczno-wychowawczym:
- zespół Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Jaworznie ds. orzekania o leczeniu i motywowania do leczenia w roku 2007 odbył 52 posiedzenia, na które zostało wezwane 584 osoby. Odbyto rozmowy motywujące z 177 osobami uzależnionymi i ich rodzinami. Do Sądu Rejonowego w Jaworznie skierowano 166 wnioski o zobowiązanie do leczenia;
 - zrealizowano II Przegląd Teatrów Profilaktycznych, w którym wzięli udział uczniowie z terenu miasta Jaworzna;
 - zlecono Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Jaworznie organizację Dni Rodzicielstwa Zastępczego;
 - zlecono Miejskiemu Centrum Kultury i Sportu w Jaworznie organizację spotkań z przedstawicielami nauki, kultury i sztuki. Zasadniczym celem tego działania było zwiększenie dostępności do alternatywnych form spędzania wolnego czasu oraz zmiana postaw życiowych, szczególnie wśród młodzieży, poprzez spotkania z wybitnymi osobistościami nauki i sztuki;
 - finansowano występy teatrów profilaktycznych w szkołach na terenie Jaworzna. Z tej formy profilaktycznej skorzystało 19 szkół. Dofinansowanie wyniosło łącznie 8710 zł;
 - zlecono Miejskiemu Centrum Kultury i Sportu w Jaworznie organizację turnieju sportowo-rekreacyjnego pn. „Mamo, tato – baw się z nami”. Adresatem zadania były dzieci klas pierwszych i drugich szkół podstawowych;
 - dofinansowano Szpitalowi Wielospecjalistycznemu w Jaworznie zakup odczynników do wykrywania poziomu alkoholu we krwi w kwocie 4709,07 zł;
 - sfinansowano wydawanie i sporządzanie opinii psychiatrycznych i psychologicznych w przedmiocie uzależnienia w licznie 320 za łączną kwotę 51 718,40 zł;
 - gmina Jaworzno wzięła udział w kampanii edukacyjnej „Cięża bez alkoholu”. W jej ramach przeprowadzono na terenie Jaworzna konferencję edukacyjną oraz prelekcje profilaktyczne dla uczniów szkół z terenu Jaworzna;
 - zrealizowano na terenie miasta ogólnopolski program profilaktyczny „III Elementarz, czyli Program Siedmiu Kroków”;
 - zrealizowano program profilaktyczny „Nasze spotkania”;
 - sfinansowano prowadzenie przez 2 osoby zajęć terapeutycznych dla osób uzależnionych od alkoholu, mieszkających w Domu Noclegowym dla Bezdomnych Mężczyzn w Jaworznie. Celem zajęć było nauczenie adresatów zajęć umiejętności radzenia sobie z problemami emocjonalnymi związanymi z trudną sytuacją życiową związaną z bezdomnością i alkoholizmem, dostosowania się do norm życia w społeczeństwie;
 - finansowano prowadzenie konsultacji psychoprofilaktycznych w Punkcie Informacyjno-Konsultacyjnym ds. Narkomanii dla członków rodzin, w których występują problemy związane z uzależnieniami;
 - finansowano udzielanie w Ośrodku Pomocy Dzieciom i Rodzinie porad prawnych oraz udzielanie pomocy psychologicznej i socjoterapeutycznej, jak również prowadzenie grup wsparcia dla osób doświadczających przemocy domowej;
 - zlecono Miejskiemu Centrum Kultury i Sportu w Jaworznie organizację VII Rejonowego Festiwalu Kultury „Jawor 2007”. Adresatem zadania były dzieci i młodzież ze szkół podstawowych, gimnazjalnych oraz ponadgimnazjalnych.
 - dofinansowywano szkolenia specjalistyczne dla osób pracujących z osobami uzależnionymi i osobami narażonymi na uzależnienia;
 - zakupiono 2970 świadczeń zapobiegawczo-leczniczych w zakresie psychoterapii uzależnień oraz psychoterapii współuzależnień dla mieszkańców Jaworzna w postaci porad dla osób uzależnionych od alkoholu i członków ich rodzin, za łączną kwotę 85 371 zł;
 - zespół Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Jaworznie ds. kontroli punktów sprzedaży alkoholu przeprowadził 755 kontroli punktów sprzedaży alkoholu;

- organizowano konkursy na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu działań związanych z organizacją przedsięwzięć uwzględniających profilaktykę i rozwiązywanie problemów alkoholowych oraz problemów narkomanii.

3. W zakresie działań o charakterze porządkowym: Straż Miejska w 2007 r. przeprowadziła 40 685 kontroli, które dotyczyły przede wszystkim:

- zakłócania spokoju, porządku publicznego i spoczynku nocnego;
- wykroczeń przeciwko przepisom porządkowym o zachowaniu się w miejscach publicznych;
- braku opieki nad zwierzętami;
- niszczenia lub uszkodzenia roślinności;
- braku urządzeń do gromadzenia nieczystości stałych;
- wykroczeń z zakresu bezpieczeństwa i porządku na drogach publicznych;
- spożywania alkoholu w miejscu publicznym;
- innych, dotyczących czystości, porządku i bezpieczeństwa publicznego.

W wyniku podejmowanych czynności Straż Miejska nałożyła 1538 mandatów, udzieliła 1500 pouczeń, skierowała 138 spraw do sądu, a 566 osób przewiozła do Ośrodka Profilaktyki Uzależnienia od Alkoholu oraz Pobytu Nietrzeźwych. Straż zajmowała się również kontrolą skupów złomu – 221, w trakcie których wykryto 15 nieprawidłowości. W dalszym ciągu prowadzone były pokazy dydaktyczne z udziałem psa wyszkolonego do szukania narkotyków – 3, a 17 razy pies był wykorzystywany do przeszukiwania szkół. Straż pobiera także opłaty targowe i w roku 2007 zebrała kwotę 132 968 zł.

Jednym z zadań straży jest obsługa systemu monitoringu wizyjnego miasta. Przy jego pomocy 171 spraw zostało wykrytych w momencie popełniania wykroczenia lub przestępstwa i dotyczyły one:

- spożywania alkoholu – 79;
- nieprawidłowego parkowania pojazdów – 16;
- osób nietrzeźwych śpiących w miejscach publicznych oraz stwarzających zagrożenie dla swojego zdrowia i życia – 13;
- zakłócania spokoju i porządku publicznego – 3;
- rozklejania reklam w miejscach niewyznaczonych – 3;
- dewastacji koszu na śmieci – 3 wykrycia – 2 ujętych;
- dewastacji wózków sklepowych – 1 ujęty;
- bójek – 2 – 1 ujęty, 5 osób ukaranych;
- dewastacji znaku drogowego – 1 ujęty;
- dewastacji obudowy bankomatu – 1 ujęty;
- dewastacji przystanku PKM oraz bankomatu – 1 ujęty.

67 razy materiał z archiwizacji zapisu z kamer został udostępniony policji jako materiał dowodowy lub pomocny w śledztwie.

4. W zakresie bezpieczeństwa komunikacyjnego:

- zamontowano 630 sztuk nowych znaków pio-

nowych, 3 lustra drogowe oraz zabudowano 200 punktowych elementów odbłaskowych w miejscach szczególnie niebezpiecznych, co stanowi uzupełnienie istniejącego oznakowania poziomego;

- wykonano remonty nawierzchni i chodników na ul. Narutowicza, Urzędniczej, Krakusa, Krakowska, Moniuszki, Dąbrowska, Wiosny Ludów oraz chodniki po obu stronach na ul. Św. Wojciecha;
- w 2007 r. odbyło się 47 posiedzeń Komisji ds. Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego w Jaworznie, na których rozpatrzono około 150 wniosków dotyczących poprawy bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz 228 projektów docelowej organizacji ruchu i organizacji ruchu na czas prowadzenia robót;
- pracownicy Miejskiego Zarządu Dróg i Mostów w Jaworznie opracowali 39 projektów organizacji ruchu i zgodnie z nimi:
 - wprowadzili zakaz wjazdu pojazdów powyżej 7 t na ulice: Lipową, Ławczaną, Miodową, Prosta, Rolną, Ciasną, Niecałą i Kruczkowskią oraz zakaz wjazdu pojazdów powyżej 30 t na wiadukty na ulicach Św. Wojciecha (wraz z zamknięciem dla ruchu pieszego tego wiaduktu) Batorego od strony Sosnowca,
 - oznakowali nowy łącznik między ul. Wiosny Ludów i ul. Wygoda oraz wprowadzili zakaz wjazdu pojazdów o tonażu powyżej 3,5 t na ul. Banasika,
 - uporządkowali ruch pieszych w rejonie nowego odcinka Trasy Śródmiejskiej,
 - wyznaczyli nowe przejście dla pieszych na ul. Bogusławskiego, 5 nowych miejsc postojowych zastrzeżonych dla pojazdów prowadzonych czy przewożących osoby niepełnosprawne m.in. na ul. Licealnej,
 - przenieśli przejście dla pieszych i próg zwalniający na ul. 3-go Maja bliżej wejścia do Szkoły Podstawowej Nr 16,
 - zamontowali bariery zabezpieczające – ogrodzenia przy przejściu dla pieszych na ul. Grunwaldzkiej w pobliżu przystanku komunikacji publicznej „ROGATKA”, próg zwalniający wraz z kompletem oznakowania na ul. Towarowej, lustro drogowe na skrzyżowaniu ul. Matejki z Trasą Śródmiejską,
 - wprowadzili nowe oznakowanie poziome na skrzyżowaniu ul. Dąbrowskiego, ul. Widokowej i ul. Chropaczówka, linie krawędziowe oraz punktowe elementy świetlne na zakręcie w ciągu ul. Sulńskiego, zakaz zatrzymywania się na odcinku ul. Obrońców Poczty Gdańskiej oraz na odcinku ul. Mickiewicza, zamknięcie dla ruchu odcinka ul. Czecha,
 - oznakowali dwa niebezpieczne zakręty w ciągu ul. Wysoki Brzeg oraz budynek miesz-

- kalny leżący w skrajni ul. Dąbrowskiego,
- uporządkowali granice terenów zabudowanych w mieście,
- zmienili przebieg drogi głównej na ul. Dożynkowej,
- w związku z przewidywanym szczególnie dużym natężeniem ruchu pojazdów i pieszych w rejonie cmentarza pechnickiego w dniu Wszystkich Świętych opracowano także projekt organizacji ruchu dla rejonu tego cmentarza, zgodnie z którym w dniu 1.11.2007 r. wprowadzony został ruch jednokierunkowy na ul. Paderewskiego od skrzyżowania z ul. Broniewskiego do skrzyżowania z ul. Grunwaldzką;
- na bieżąco prowadzono kontrolę poprawności i kompletności oznakowania w mieście, wszelkie braki i nieprawidłowości były natychmiast korygowane;
- podjęto działania mające na celu wyznaczenie ko-

- rytarzy ruchu dla pojazdów o znacznym tonażu;
- prowadzone są prace zmierzające do stworzenia w Jaworznie ujednoliconego systemu oznakowania ulic, oznakowano większość skrzyżowań drogi krajowej nr 79 – ul. Katowicka, ul. Grunwaldzka, ul. Krakowska (126 tabliczek + 105 słupków), zamówiono tabliczki do oznakowania ciągów dróg powiatowych (312 tabliczek + 255 słupków), tabliczki będą montowane sukcesywnie w 2008 r.

Powyższe działania koordynowane były przez Miejski Zarząd Dróg i Mostów w Jaworznie. Ze swojej strony Komenda Miejska Policji natężyła ilość kontroli prawidłowego poruszania się w ruchu drogowym. Funkcjonariusze Komendy Miejskiej Policji w Jaworznie w ciągu 2007 roku ujawnili 3695 kierujących przekraczających dozwoloną prędkość. Dane w rozbiciu miesięcznym ilustruje poniższa tabela. Jest to o 209 wykroczeń więcej, aniżeli w 2006 roku.

Miesiąc	Liczba wykroczeń z powodu przekroczenia dozwolonej prędkości		
	2005	2006	2007
styczeń	183	98	265
luty	234	228	241
marzec	380	393	301
kwiecień	383	412	466
maj	354	341	199
czerwiec	471	336	382
lipiec	368	296	276
sierpień	403	203	375
wrzesień	306	270	281
październik	404	336	415
listopad	230	322	205
grudzień	240	251	289
Razem	3956	3486	3695

W ubiegłym 2007 roku funkcjonariusze KMP ujawnili także ogółem 307 nietrzeźwych uczestników ruchu drogowego, w tym: 252 kierujących pojazdami samochodowymi i 55 rowerzystów. Liczbę nietrzeźwych uczestników ruchu ilustruje poniższa tabela. Można

przyjąć, iż ogólna liczba nietrzeźwych uczestników jest porównywalna z rokiem ubiegłym. Zauważyć należy, iż sukcesywnie od kilku lat wzrasta liczba nietrzeźwych kierujących samochodami, przy spadku kierujących rowerami.

Miesiąc	Nietrzeźwi kierujący samochodami			Nietrzeźwi inni użytkownicy dróg			Razem		
	2005	2006	2007	2005	2006	2007	2005	2006	2007
styczeń	8	18	14	1	1	1	9	19	15
luty	14	15	14	1	1	1	15	16	15
marzec	17	15	17	3	2	2	20	17	19
kwiecień	15	16	25	8	7	10	23	23	35
maj	26	19	23	10	12	11	36	31	34
czerwiec	17	25	15	9	13	4	26	38	19

lipiec	22	14	29	10	11	11	32	25	40
sierpień	20	12	26	2	6	7	22	18	33
wrzesień	14	27	15	6	9	1	20	36	16
październik	26	19	18	7	10	6	33	29	24
listopad	17	20	28	2	7	1	19	27	29
grudzień	15	28	28	1	4	-	16	32	28
Razem	211	228	252	60	83	55	271	311	307

5. W zakresie działań o charakterze restrykcyjno-represyjnym:

W 2007 roku do Prokuratury Rejonowej w Jaworznie wpłynęło 2 826 spraw, tj. o 459 spraw mniej niż w 2006 r. Wiązało się to głównie z wejściem w życie w lipcu ubiegłego roku nowych przepisów kpk i nierejestrowaniem spraw, umarzanych wobec nieznanymi osobami przez Policję w trybie rejestrowym. Jednakże niezależnie od tego, na terenie Jaworzna obserwowany jest spadek liczby popełnianych przestępstw. W okresie sprawozdawczym zakończono 2 869 spraw, zaś w biegu pozostało ich 228, przy czym 38,8% spraw zakończono skierowaniem aktu oskarżenia. W tym czasie do sądu skierowano 77 wniosków o zastosowanie tymczasowych aresztowań i jest to o 27 wniosków mniej niż w 2006 r. Zwiększeniu uległa liczba zabezpieczeń majątkowych, przy czym bardzo duża ich liczba dotyczyła sprawców przestępstw komunikacyjnych. W tym względzie zabezpieczono mienie na łączną kwotę 733 167 zł i jest to kwota 5-krotnie większa niż w 2006 r.

W 2007 roku skierowano do sądu 908 spraw z aktem oskarżenia przeciwko 1153 osobom. Osądzono w tym zakresie 1276 oskarżonych i tylko 1,9% z nich zostało uniewinnionych. Na równie wysokim poziomie była skuteczność wnoszonych apelacji – prawie 80%. Sądy rejonowe i okręgowe wyznały łącznie 616 wokand sądowych, a prokuratorzy wzięli udział w 1438 rozprawach.

Wskaźniki wykrywalności przestępstw w naszym mieście systematycznie w ostatnich latach wzrastały, lecz ostatni rok przyniósł niewielki ich spadek. Od 2004 roku kształtowały się następująco:

- 2004 r. – 63,9%
- 2005 r. – 65,1%
- 2006 r. – 67,1%
- 2007 r. – 64,6%

Z ogólnej statystyki możemy wyodrębnić przestępstwa:

1) o charakterze kryminalnym, których wskaźnik wykrywalności wynosi:

- 2004 r. – 51,2%
- 2005 r. – 55,4%
- 2006 r. – 56,6%
- 2007 r. – 54,0%

2) przeciwko życiu i zdrowiu:

- 2004 r. – 92,8%
- 2005 r. – 94,5%

– 2006 r. – 91,8%

– 2007 r. – 89,7%

3) przeciwko mieniu:

- 2004 r. – 37,6%
- 2005 r. – 39,4%
- 2006 r. – 43,7%
- 2007 r. – 39,0%

4) rozbój, kradzież rozbójnicza, wymuszenia rozbójnicze:

- 2004 r. – 68,7%
- 2005 r. – 67,9%
- 2006 r. – 76,3%
- 2007 r. – 77,6%

6. W zakresie działań dotyczących zagrożeń kryzysowych oraz działań o charakterze inwestycyjnym:

- rozbudowano monitoring – zainstalowano dodatkowe 3 kamery (Podwale – 2, Śródmieście – 1). Obecnie w Jaworznie system monitoringu liczy 39 kamer rozmieszczonych w kilku dzielnicach naszego miasta (Śródmieście, Podwale, Pechnik, Leopold, Podłęże, Osiedle Stałe, Gigant, Szczakowa);
- brano udział w treningach ATP – 45, które polegały na prognozowaniu skażeń po wystąpieniu katastrof technicznych oraz ataków bronią jądrową i chemiczną. Doskonalono również obieg informacji między miastami całego województwa śląskiego;
- utworzono Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego. Obowiązek powołania i utworzenia przez powiaty centrów zarządzania kryzysowego wynika bezpośrednio z ustawy z 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym. W naszym mieście jest to jednostka organizacyjna Urzędu Miejskiego, podległa Wydziałowi Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności. PCZK na bieżąco monitoruje takie zagrożenia jak np. powodzie, pożary, wypadki radiologiczne, wypadki związane z niebezpiecznymi substancjami czy wichury. Centrum informuje o utrudnieniach w ruchu drogowym, awariach sieci elektroenergetycznych i wodociągowych, a także organizuje działania zabezpieczające w mieście. Mieszkańcy mogą również uzyskać całodobową informację na temat aktualnej sytuacji w powiecie oraz zgłaszać zauważone zagrożenia dla życia, zdrowia i środowiska. Do głównych zadań Centrum należy:
 - pełnienie całodobowego dyżuru w celu za-

pewnienia przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego,

- współdziałanie z centrami zarządzania kryzysowego miast sąsiednich oraz organów administracji publicznej,
- nadzór nad funkcjonowaniem systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania ludności,
- współpraca z podmiotami realizującymi monitoring środowiska,
- współdziałanie z podmiotami prowadzącymi akcje ratownicze, poszukiwawcze i humanitarne,
- dokumentowanie działań podejmowanych przez centrum.

Do zadań Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego należy także realizacja zadań stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz przygotowywanie ostrzeżeń, komunikatów i informacji dla Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego, samorządów terytorialnych oraz dla środków masowego przekazu. Nowo powołana PCZK pełni rolę:

- czynnie funkcjonującego przedstawiciela administracji samorządowej (po godzinach pracy Urzędu Miejskiego),
- punktu systemu wczesnego ostrzegania i alarmowania,
- ośrodka zbierania informacji o zagrożeniach oraz o sytuacji w mieście w następujących blokach tematycznych: sytuacja porządkowa, pożary, elektroenergetyka, gazownictwo, ciepłownictwo, służba zdrowia, telekomunikacja, górnictwo, wodociągi i kanalizacja, komunikacja,
- ośrodka informacyjnego o funkcjonowaniu Urzędu i aspektach życia miasta oraz ośrodka koordynacyjnego w sprawach interwencji mieszkańców,
- punktu kontaktowego do współpracy międzypowiatowej, w tym również do koordynacji udzielania i przyjmowania pomocy humanitarnej, technicznej i eksperckiej.

Do szczegółowych zadań Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Jaworznie należy:

- przez całą dobę czuwanie nad normalnym funkcjonowaniem toku życia mieszkańców, zbieranie informacji z systemów monitorowa-

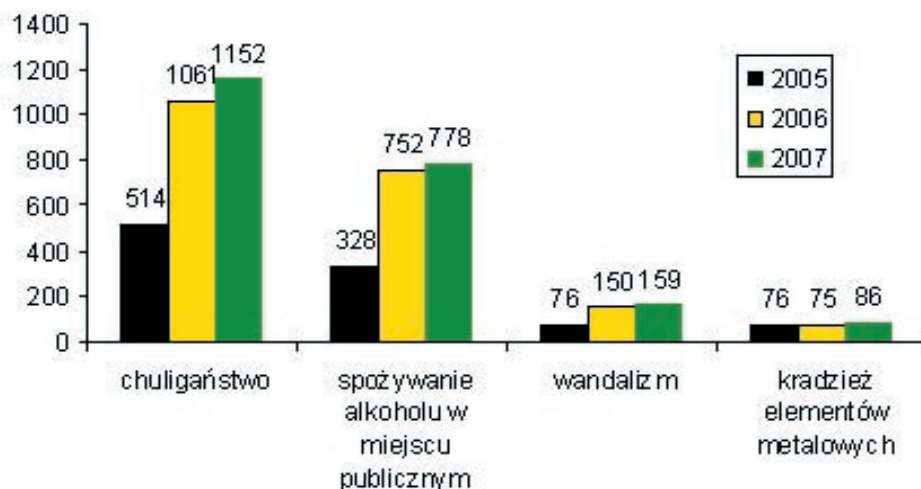
nia oraz innych źródeł na temat potencjalnych zagrożeń ludzi i środowiska, a z chwilą ich wystąpienia powiadamianie Prezydenta Miasta oraz przekazywanie informacji ośrodkom dyspozytorskim służb ratowniczych w celu operacyjnej realizacji,

- utrzymanie nieprzerwanej łączności – poprzez posiadane w dyspozycji środki łączności – z jednostkami nadrzędnymi, współdziałającymi i podległymi,
- zbieranie na bieżąco informacji niezbędnych do opracowania dobowego raportu o sytuacji w mieście,
- przyjmowanie interwencji od mieszkańców na temat awarii, katastrof oraz innych nieprzewidzianych zdarzeń i przekazywanie ich do odpowiednich służb ratowniczych w celu podjęcia stosownych działań,
- opracowanie bazy danych o urzędach, instytucjach, zakładach pracy, osobach publicznych, ekspertach i specjalistach, siłach i środkach ratowniczych z terenu miasta na potrzeby operacyjne PCZK,
- wykonywanie poleceń otrzymywanych od przełożonych oraz natychmiastowe informowanie o sposobie załatwienia spraw,
- na polecenie Szefa Zespołu Zarządzania Kryzysowego realizacja zadania związanego z alarmowaniem i aktywizacją członków Zespołu,
- bieżąca współpraca z Wydziałem Zarządzania Kryzysowego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego oraz Centrum Zarządzania Kryzysowego Wojewody Śląskiego w zakresie występujących nadzwyczajnych zagrożeń kryzysowych.

Od połowy kwietnia 2005 roku realizowany jest w naszym mieście program „Tarcza”. Od 1 stycznia do 31 grudnia 2007 r. zareagowano w ramach „Tarczy” na 2154 zgłoszenia (2005 r. – 994, 2006 r. – 2038), w tym:

- 1) **778** przypadków spożywania alkoholu w miejscu publicznym;
- 2) **1152** przypadki chuligaństwa;
- 3) **159** aktów wandalizmu;
- 4) **85** kradzieży elementów metalowych.

Poniższy wykres przedstawia ilość zgłoszeń w ciągu trzech lat trwania programu, w podziale na poszczególne kategorie:



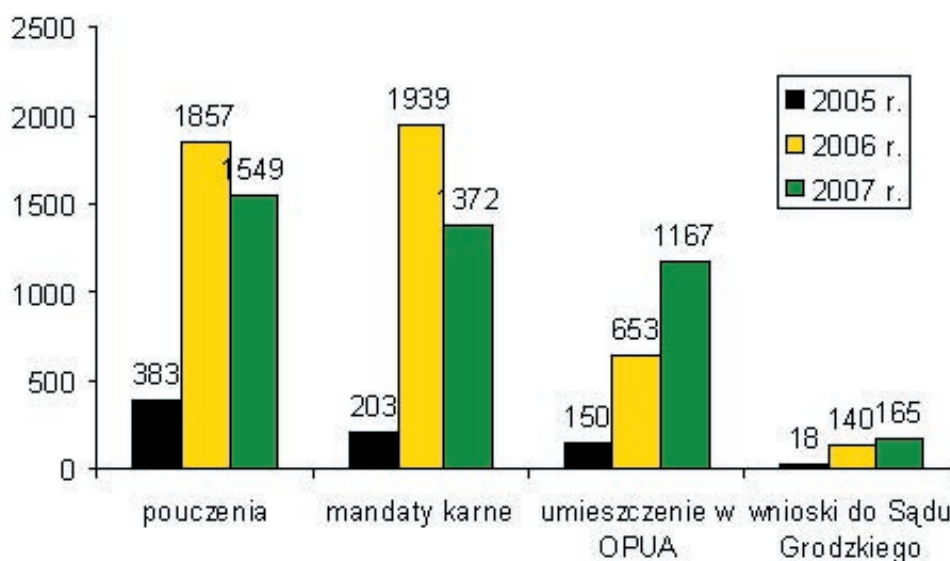
Podane liczby wskazują, iż mieszkańcy Jaworzna coraz większym zaufaniem darzą program „Tarcza”, o czym świadczy systematyczny wzrost zgłoszeń.

W wyniku interwencji sił porządkowych w 2007 r.:

- udzielono 1549 pouczeń,
- nałożono 1372 mandatów karnych,

- 165 spraw skierowano do Sądu Grodzkiego,
- 1167 osób zostało umieszczonych w Ośrodku Profilaktyki Uzależnienia od Alkoholu oraz Pobytu Nietrzeźwych.

Poniższy wykres przedstawia ilość środków karnych zastosowanych w stosunku do sprawców wykroczeń i przestępstw w ciągu trzech lat trwania programu:



Spożywanie alkoholu w miejscu publicznym najbardziej zauważalne jest w pobliżu bloków mieszkalnych (place zabaw, ławki przed klatkami, piaskownice, parkingi, okolice garaży). Chuligaństwo, a więc zakłócanie ciszy nocnej, głośno zachowujące się osoby w miejscach publicznych, awantury i bójki uliczne odnotowywane są najczęściej na dużych osiedlach mieszkaniowych, w pobliżu lokalów gastronomicznych i sklepów nocnych. Kradzieże elementów metalowych zdarzają się głównie w pobliżu torów kolejowych oraz w mało zaludnionych terenach miasta. Akty wandalizmu dotyczą przede wszystkim niszczenia

klatek schodowych bloków oraz wiat przystanków autobusowych.

Dzielnice, w których odnotowano najwięcej zdarzeń:

- 1) Śródmieście – 627
- 2) Podłęże – 392
- 3) Osiedle Stałe – 350
- 4) Podwale – 278

Dzielnice, gdzie odnotowaliśmy najmniej zdarzeń:

- 1) Dąbrowa Narodowa – 18
- 2) Łubowiec – 19
- 3) Bory – 23
- 4) Byczyna – 24

Liczba zdarzeń w rozbiciu na godziny.

- 6⁰⁰ – 14⁰⁰ – 523 zdarzeń
- 14⁰⁰ – 22⁰⁰ – 853 zdarzeń
- 22⁰⁰ – 6⁰⁰ – 778 zdarzeń

Powyższe informacje wykazują, że najwięcej przypadków chuligaństwa i spożywania alkoholu w miejscu publicznym odnotowuje się w godzinach popołudniowych i wieczornych. Zdarzenia zawarte w przedziale czasowym 22⁰⁰ – 6⁰⁰ dotyczą przede wszystkim zakłócania ciszy nocnej.

Rozkład zdarzeń w rozbiciu na dni:

- poniedziałek – 278
- wtorek – 274
- środa – 244
- czwartek – 277
- piątek – 381
- sobota – **416**
- niedziela – 284

Raz w miesiącu przeprowadzane są specjalne akcje mające na celu ograniczenie zdarzeń związanych z „Tarczą”. Działania prowadzone są w piątki w godzinach popołudniowych, wieczornych i nocnych. Biorą w nich udział funkcjonariusze policji oraz Straży Miejskiej. W trakcie opisywanych działań uzyskano ogółem następujące wyniki:

- wylegitymowano osób: **633**
- ujawniono wykroczeń: **411**
- pouczono osób: **148**
- skontrolowano posiadanych bagaży: **205**
- podjęto interwencji: **98**

- nałożono mandatów karnych: **245** na kwotę **19 940 zł**
- zatrzymano sprawców przestępstw: **8**
- umieszczono w Izbie Wyrzeźwień: **27**
- wnioski do Sądu Grodzkiego: **11**
- zatrzymano osób poszukiwanych: **9**
- skontrolowano lokali gastronomicznych: **445**
- skontrolowano miejsc zagrożonych: **788**
- skontrolowano melin pijackich: **73**
- skontrolowano miejsc gromadzenia się elementu przestępczego: **813**
- skontrolowano miejsc gromadzenia się nieletnich: **228**
- skontrolowano terenu przy sklepach monopolowych: **294**
- skontrolowano miejsc osób bezdomnych: **48**
- przeprowadzono obserwacji: **227**
- skontrolowano pojazdów: **31**

Ponadto dokonywano kontroli terenów przy szkołach, placówkach opiekuńczych, miejsc grupowania się osób należących do subkultur młodzieżowych oraz na bieżąco kontrolowano osiedlowe parkingi samochodowe, celem niedopuszczenia do włamań i kradzieży samochodów oraz uszkodzenia pozostawionego na parkingach mienia mieszkańców.

Od marca 2006 r. w ramach programu „Tarcza” zostały uruchomione w mieście dodatkowe patrole, wynikające z wykupienia przez gminę nadliczbowych godzin funkcjonariuszy Komendy Miejskiej Policji. Wyniki ich działań za rok 2007 przedstawiają się następująco:

zatrzymano sprawców przestępstw	32
– na gorącym uczynku lub w bezpośrednim pościgu	24
legitymowano osób	3365
ujawniono wykroczeń	1620
nałożono mandatów karnych	856
Na kwotę (zł)	70690
skierowano wniosków do Sądu Grodzkiego	54
pouczono	745
doprowadzono do OPUA	105
ujawniono nietrzeźwych nieletnich	58
kontrola lokali gastronomicznych	1826
kontrola miejsc zagrożonych	3022
kontrola pojazdów	56
ujawniono nietrzeźwych kierujących	3
zatrzymano poszukiwanych	13

Działania w ramach programu „Tarcza” podzielone są na trzy grupy:

- interwencje w ramach codziennej służby – reagowanie na zgłoszenia mieszkańców, służba obchodowa;
- piątkowe akcje – organizowane raz w miesiącu, w których każdorazowo bierze udział ponad 20

funkcjonariuszy KMP i Straży Miejskiej;
– nadgodziny realizowane przez policjantów.

Poniższa tabela przedstawia zestawienie wyników uzyskiwanych w ramach poszczególnych kategorii działań w 2007 r. Z porównania wynika, że najbardziej efektywnymi działaniami są wykupione przez gminę nadgodziny.

	Bieżące działania	Wykupione nadgodziny	Piątkowe akcje	Ogółem
Pouczono osób	1549	745	148	2442
Nałożono mandatów karnych	1372	856	245	2473
Umieszczono w OPUA	1167	105	27	1299
Skierowano wniosków do sądu Grodzkiego	165	54	11	230

Do głównych inicjatyw podejmowanych w ramach programu „Tarcza” w 2007 roku można zaliczyć:

- 1) utworzenie punktu konsultacyjnego dzielnicowego KMP w budynku Szkoły Podstawowej Nr 14 w dzielnicy Bory;
- 2) oznakowanie posterunków dzielnicowych tablicami informacyjnymi, z nazwiskami dzielnicowych i numerami telefonów służbowych w Szczakowej, Podłężu i Osiedlu Stałym;
- 3) rozbudowę systemu monitoringu – 3 nowe kamery w dzielnicach: Podwale oraz Śródmieście;
- 4) kampanię informacyjną przeciwdziałania kradzieżom kieszonkowym;
- 5) akcję – „Bezpieczny przystanek”;
- 6) realizację i rozpropagowanie filmu dydaktycznego prezentującego skuteczność monitoringu. Film przedstawiający akty wandalizmu i chuligaństwa puszczany był w lokalnych mediach, a także służył do działań edukacyjnych nt. bezpieczeństwa w miejscach prowadzonych w szkołach i zakładach pracy;
- 7) wydrukowanie 5 000 naklejek „Tarczy”, które poprzez Referat Komunikacji Wydziału Spraw Obywatelskich są rozpropagowywane wśród mieszkańców Jaworzna.

W 2007 roku Jaworzno przystąpiło do ogólnokrajowego programu „Razem bezpieczniej”, organizowanego pod patronatem Prezesa Rady Ministrów. Program w wielu założeniach jest bardzo podobny do Programu Poprawy Bezpieczeństwa dla Miasta Jaworzna na lata 2007 – 2010 i dlatego prowadzony jest równolegle. Program „Razem bezpieczniej” ma ograniczyć skalę zjawisk i zachowań, które budzą powszechny sprzeciw i poczucie zagrożenia. Jest realizowany przy właściwej diagnozie zagrożeń i oczekiwań społecznych i ma być otwartym na wszelkie inicjatywy instytucjonalne i obywatelskie. Swym obszarem obejmuje:

- 1) bezpieczeństwo w miejscach publicznych i w miejscu zamieszkania;
- 2) przemoc w rodzinie;
- 3) bezpieczeństwo w szkole;
- 4) bezpieczeństwo w środkach komunikacji publicznej;

- 5) bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
- 6) bezpieczeństwo w działalności gospodarczej;
- 7) ochronę dziedzictwa narodowego.

Zgodnie z deklaracją uczestnictwa w programie, Jaworzno skupia się przede wszystkim na:

- zapewnieniu bezpieczeństwa w miejscach publicznych i miejscu zamieszkania;
- bezpieczeństwie w ruchu drogowym;
- bezpieczeństwie w środkach komunikacji publicznej.

Wymienione powyżej obszary „Razem bezpieczniej” wpisują się w program Tarcza i w związku z tym opracowano projekt pod nazwą „Jaworzno – bezpieczna gmina z Tarczą”, który przewiduje w 2008 roku podjęcie następujących inicjatyw:

- 1) rozbudowa monitoringu wizyjnego na drogach wylotowych z miasta:

Obecnie w Jaworznie system monitoringu liczy 39 kamer. Rozmieszczone są one w centrum miasta oraz osiedlach bloków wielorodzinnych. Ich lokalizacja jest podyktowana prowadzoną mapą zagrożeń i każdorazowo uzgadniana z policją i Strażą Miejską. W przyszłym roku rozbudowa systemu obejmie osiem asfaltowych dróg wylotowych z miasta. System umożliwia identyfikowanie pojazdów na podstawie tablic rejestracyjnych i alarmuje operatora o wjeździe lub wyjeździe poszukiwanego pojazdu. Istnieje również możliwość jego rozbudowy, co pozwoli w przyszłości na kontrolowanie prędkości samochodów oraz przekraczania dozwolonych tonażów na poszczególnych drogach. System będzie obsługiwała Komenda Miejska Policji.

- 2) zakup przenośnego systemu monitoringu wizyjnego dla Straży Miejskiej:

Zakres rzeczowy projektu obejmuje zakup jednego zestawu monitorującego składającego się z następujących elementów:

- komputera przenośnego umożliwiającego sterowanie i nagrywanie na dysku z możliwością archiwizacji;
- bezprzewodowego systemu zasilania;
- obrotowej kamery;
- radiowego przekaźnika sygnału.

Będący na wyposażeniu Straży Miejskiej system bę-

dzie wykorzystywany m.in. do obserwacji imprez masowych oraz miejsc uznanych czasowo za najbardziej zagrożone, np. dewastowane przystanki autobusowe.

- 3) wykupienie przez gminę dodatkowych godzin służby, przekraczających normatywny czas pracy funkcjonariuszy Komendy Miejskiej Policji w Jaworznie:

Ze względu na bardzo dobre wyniki uzyskiwane w ramach nadgodzin w 2006 i 2007 roku gmina zdecydowała się na kontynuację tej inicjatywy w roku 2008. Dodatkowe służby są uruchomione w godzinach popołudniowych, wieczornych i nocnych w piątki i soboty. Wskazane dni i godziny zostały wybrane na podstawie prowadzonej przez Wydział Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności mapy zagrożeń. Zaplanowane środki pozwolą na utworzenie czterech patroli po dwie osoby działających po 6,5 godziny (w tym pół godziny odprawy). Patrole są kierowane tylko do zdarzeń związanych z programem „Tarcza”. Do pełnienia służby wyznaczeni są funkcjonariusze uzyskujący najlepsze wyniki i wyróżniający się w codziennej pracy.

4) program prewencyjny „Starsi = bezpieczni”: Statystyki pokazują, iż coraz częściej dochodzi do przestępstw, w których poszkodowanymi są osoby w podeszłym wieku i mieszkające samotnie. Przestępstwa te polegają przede wszystkim na oszustwie i wyłudzeniu. Głównymi realizatorami działań będą dzielnicowi, którzy na podstawie własnego rozpoznania oraz w oparciu o przekazywane informacje mieszkańców odwiedzają w mieszkaniach i domach adresatów akcji. Podczas spotkań rozmówcom zostaną przekazane informacje dotyczące:

- występujących zagrożeń przestępczością, miejsc szczególnie niebezpiecznych;
- sposobów zachowania się i postępowania sprawców przestępstw skierowanych do tej grupy osób;
- sposobu zachowania się w przypadku zagrożenia dokonaniem przestępstwa, reakcji poszkodowanego na dokonane przestępstwo.

Zostanie również przeprowadzona akcja informacyjna przez Biuro Promocji i Informacji Urzędu Miejskiego oraz Rzecznika Prasowego KMP.

- 5) program prewencyjny przeciwdziałania kradzieżom samochodów „STOP 24”:

Program zakłada oznakowanie samochodów, których właściciele zadeklarują, iż z reguły nie jeżdżą tymi pojazdami w wybranych godzinach nocnych, np. między 23.00 a 5.00. Samochód taki, oznakowany w sposób umożliwiający identyfikację przez policję, a znajdujący się w tym czasie w ruchu musi wzbudzić podejrzenie, że może być skradziony. Fakt ten obliłoby policjantów będących w służbie do zatrzymania pojazdu, kontroli i sprawdzenia tożsamości kierującego. Jednocześnie taki pojazd w ruchu zobowiązywałby funkcjonariuszy do zachowania ostrożności podczas czynności kontrolnych.

W tej kwestii przeprowadzona zostanie akcja informacyjna przez Biuro Promocji i Informacji Urzędu Miejskiego oraz Rzecznika Prasowego KMP. Naklejki na pojazdy oraz formularze deklarujące chęć przystąpienia do programu będą wydawane przez Komendę Miejską Policji oraz Referat Komunikacji Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego.

- 6) program prewencyjny „Umiem się bronić”:

Program jest skierowany do kobiet - mieszkanki najbardziej zagrożonych dzielnic Jaworzna. Zakłada naukę samoobrony w celu uniknięcia lub przeciwdziałania bezpośrednim zagrożeniom. Do przeprowadzenia akcji zaangażowany zostanie profesjonalny instruktor samoobrony, który na dwunastu 1,5-godzinnych lekcjach będzie nauczał m.in. prawidłowej postawy obronnej, technik: ciosów oraz kopnięć, bloków, uników i odskoków, obrony przed chwytami za ręce, nogi, tułów oraz ubiór, dźwigni, prostych obaleń do parteru, a także stosowania tych technik w obronie własnej. Planowane są dwa cykle szkoleniowe, z których każdy będzie trwał ok. 2,5 miesiąca. W jednym cyklu weźmie udział 30 kobiet.

W 2007 roku Komisja Bezpieczeństwa i Porządku oprócz nadzoru nad opisanymi wcześniej działaniami zajmowała się także wszelkimi bieżącymi sprawami dotyczącymi bezpieczeństwa w mieście. Ogólnie problematyka obejmowała zagadnienia z zakresu:

- 1) oceny zagrożeń porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli;
- 2) opiniowania pracy Policji i innych powiatowych służb, inspekcji i straży, a także jednostek organizacyjnych wykonujących na terenie miasta zadania z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli;
- 3) opiniowania projektu budżetu miasta na 2008 r. w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego. W przyszłym roku w budżecie m.in. zapewniono: 800 000 zł na dalszą rozbudowę monitoringu (rozbudową zostaną objęte drogi wjazdowe do miasta); 109 000 zł na nadgodziny funkcjonariuszy Komendy Miejskiej Policji w Jaworznie, kwotę 745 520 zł na finansowanie przez gminę 15 etatów dzielnicowych Komendy Miejskiej Policji. Na utrzymanie sprawności bojowej jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych przeznaczono 234 000 zł., a na rozbudowę remizy OSP Dąbrowa Narodowa 960 000 zł. Budżet na bezpieczeństwo został pozytywnie zaopiniowany przez Komisję;
- 4) zmian lokalizacji wybranych kamer;
- 5) dalszej rozbudowy monitoringu o drogi wjazdowe do miasta;
- 6) montażu i demontażu tablic informacyjnych „Miasto monitorowane”;
- 7) organizacji punktu dzielnicowego w dzielnicy Bory;
- 8) akcji informacyjnej na temat przeciwdziałania kradzieżom kieszonkowym w środkach komunikacji miejskiej i na przystankach autobusowych;

- 9) oceny efektywności działań organizowanych w ramach nadgodzin oraz piątkowych akcji „Tarczy”;
- 10) zakłócania ciszy nocnej w barze „Pirat” i Tropikana”;
- 11) niesprawnych kamer w systemie monitoringu;
- 12) dewastacji szyb na przystankach PKM;
- 13) zabezpieczenia środków finansowych w budżecie gminy na 2008 r. na wykupienie dodatkowych służb funkcjonariuszy z KMP w Jaworznie;
- 14) obsługi monitoringu przez funkcjonariuszy KMP;
- 15) projektu Jaworzna do programu „Razem Bezpieczniej”, pod nazwą „Jaworzno – bezpieczna gmina z Tarczą”;
- 16) e-mailowych interwencji mieszkańców.

Podstawowym zadaniem Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w Jaworznie w 2008 r. będzie nadal sprawowanie nadzoru nad: wdrażaniem Programu Poprawy Bezpieczeństwa Miasta Jaworzna na lata 2007 – 2010, programem „Tarcza” oraz rządowym programem „Razem bezpieczniej”. Programy te mają na względzie poprawę szeroko rozumianego stanu bezpieczeństwa na terenie Jaworzna, eliminację czynników wpływających negatywnie na poczucie bezpieczeństwa wśród obywateli naszego miasta, a także zacieśnienie współpracy między służbami odpowiedzialnymi za ład i porządek.

**PREZYDENT MIASTA
JAWORZNA**

Paweł Silbert

978

UCHWAŁA NR XXII/282/08 Rady Miejskiej w Bytomiu

z dnia 29 stycznia 2008 r.

w sprawie nadania nazwy drodze wewnętrznej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w zw. z art. 8 ust. 1a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2007 r. nr 19, poz. 115 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1, art. 8 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2007 r. nr 68, poz. 449)

Rada Miejska w Bytomiu
uchwała, co następuje:

§ 1

Nadaje się drodze wewnętrznej, położonej w Byto-

miu – Stolarzowicach, na działkach gruntu o numerach 853/15, 852/15 oraz 425/15, wskazanej na mapie sytuacyjnej załączonej do niniejszej uchwały i stanowiącej jej integralną część – nazwę „Jonasza Kofty”.

§ 2

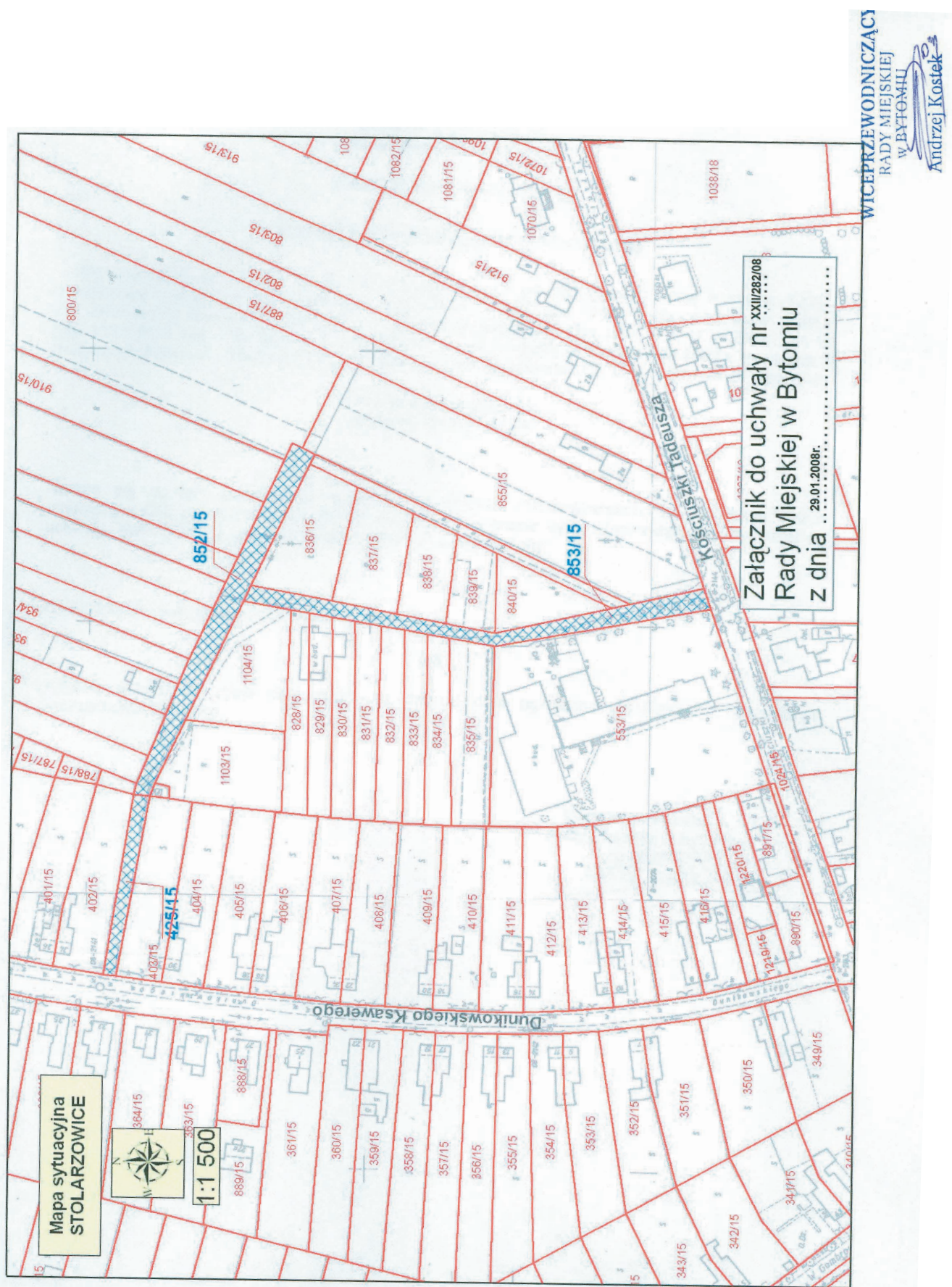
Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Wiceprzewodniczący
Rady Miejskiej w Bytomiu**

Andrzej Kostek



979

UCHWAŁA NR XVII/276/07 Rady Miasta Chorzów

z dnia 29 listopada 2007 r.

w sprawie zarządzenia poboru opłaty skarbowej na terenie Miasta Chorzów w drodze inkasa oraz wyznaczenia inkasenta i określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 16.11.2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz. 1635 z późn. zm.) w związku z art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Miasta Chorzów
uchwała:

§ 1

Zarządza się pobór opłaty skarbowej w drodze inkasa.

§ 2

Na inkasenta opłaty skarbowej od dokonywanych przez Urząd Skarbowy w Chorzowie czynności urzędowych wyznacza się pracownika tegoż Urzędu – Panią Marzenę Ledwoń zam. w Siemianowicach Śląskich.

§ 3

Ustala się wynagrodzenie dla inkasenta z tytułu inkasa w wysokości 5% pobranej i wpłaconej w terminie kwoty opłaty skarbowej.

§ 4

1. Inkasent pobraną opłatę skarbową w całości wpłaca do kasy Urzędu Miasta Chorzów lub na rachunek bankowy Gminy Chorzów.
2. Inkasent wpłaca pobraną opłatę za okres:
 - 1) od 1 do 10 danego miesiąca w terminie do 15 danego miesiąca,
 - 2) od 11 do 20 danego miesiąca w terminie do 25 danego miesiąca,
 - 3) od 21 do końca danego miesiąca w terminie do 5 następnego miesiąca.
3. Wypłaty należnego wynagrodzenia dla inkasenta dokonuje się na podstawie umów zawartych z Gminą Chorzów.

§ 5

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Chorzów.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Henryk Wieczorek

980

UCHWAŁA NR XVII/284/07 Rady Miasta Chorzów

z dnia 29 listopada 2007 r.

w sprawie przekształcenia Żłobka Nr 2 w Chorzowie z siedzibą przy ul. Pocztowej 3 w publiczny zakład opieki zdrowotnej – Żłobek Miejski z siedzibą w Chorzowie przy ul. Pocztowej 3 oraz nadania mu statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 2 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 11 ust. 3, art. 36, art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 30.08.1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 14, poz. 89z późniejszymi zmianami), w związku z art. 21 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 30.06.2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.)

Rada Miasta Chorzów
uchwała:

§ 1

Z dniem 01.01.2008 r. dokonać przekształcenia Żłobka Nr 2 w Chorzowie z siedzibą przy ul. Pocztowej 3 w publiczny zakład opieki zdrowotnej – Żłobek Miejski z siedzibą w Chorzowie przy ul. Pocztowej 3.

§ 2

Siedziba Żłobka Miejskiego mieści się w Chorzowie przy ul. Pocztowej 3.

§ 3

Obszarem działania Żłobka Miejskiego jest teren administracyjny miasta Chorzów.

§ 4

1. Żłobek Miejski prowadzony jest w formie jednostki budżetowej.
2. Żłobek Miejski prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 30.06.2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).

§ 5

Żłobek udziela świadczeń zdrowotnych, które obejmują swoim zakresem działania profilaktyczne i opiekę nad dzieckiem do lat trzech.

§ 6

Organem sprawującym nadzór jest Prezydent Miasta Chorzów.

§ 7

Żłobkowi Miejskiemu nadaje się statut określający ustrój i zasady jego funkcjonowania w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 8

Z dniem przekształcenia Żłobek Miejski przejmuje wszelką dokumentację, należności, zobowiązania oraz mienie Żłobka nr 2, a pracownicy Żłobka nr 2 stają się pracownikami Żłobka Miejskiego.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Chorzów.

§ 10

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie z dniem 01.01.2008 roku.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Henryk Wieczorek

**Załącznik
do Uchwały Nr XVII/284/07
Rady Miasta Chorzów
z dnia 29 listopada 2007 r.**

STATUT Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Żłobek Miejski w Chorzowie

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

Żłobek Miejski w Chorzowie, zwany dalej Żłobkiem, jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną miasta Chorzów, działającą jako publiczny zakład opieki zdrowotnej w formie jednostki budżetowej.

Żłobek Miejski działa na podstawie:

- ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 14, poz. 89)
- ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.)
- niniejszego statutu
- innych przepisów dotyczących publicznych zakładów opieki zdrowotnej i jednostek budżetowych

§ 2

Obszarem działalności Żłobka jest teren administracyjny miasta Chorzów.

§ 3

Siedziba Żłobka mieści się w Chorzowie przy ul. Pocztowej 3.

Rozdział II

Cel, przedmiot i zakres działania żłobka

§ 4

Żłobek udziela świadczeń zdrowotnych, które obejmują swoim zakresem działania profilaktyczne i opiekę nad dzieckiem do lat 3.

§ 5

Przedmiotem działalności Żłobka jest:

- a) sprawowanie opieki nad dziećmi, odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości Żłobka,
- b) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka,
- c) współdziałanie z rodzicami dziecka i pomaganie im w jego wychowaniu.

§ 6

W szczególności zadaniem Żłobka jest:

- a) troska o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dzieci przez zapewnienie im opieki pielęgniarstwa, wyrabianie nawyków higieny życia codziennego oraz prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych,
- b) troska o rozwój umysłowy dziecka, wyrabianie orientacji, elementarnych stosunków wielkości przestrzeni i czasu, rozwijanie myślenia, mowy oraz zapoznanie z otaczającym środowiskiem i przyrodą,
- c) kształtowanie postawy społecznej przez przyzwyczajanie dzieci do zgodnego współżycia i współdziałania w zespole rówieśników, budzenie i rozwijanie uczuć przywiązania i życzliwości,
- d) rozwijanie wyobraźni i wrażliwości estetycznej dzieci, uzdolnień przez różne formy działalności oraz troska o estetykę otoczenia,
- e) zapewnienie prawidłowego żywienia.

§ 7

Żłobek organizuje proces opiekuńczo - wychowawczy odpowiednio do wieku i potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem przepisów bezpieczeństwa i higieny w oparciu o:

- a) zajęcia, zabawy, proste indywidualne i zespołowe prace,
- b) doświadczenia i przeżycia dzieci uzyskane w bezpośrednich kontaktach z otoczeniem społecznym i przyrodą.

§ 8

1. Praca opiekuńcza i wychowawcza odbywa się według ustalonego rozkładu dnia odpowiednio do potrzeb dzieci w zakresie opieki, wychowania i ochrony zdrowia.
2. Rozkład dnia zapewnia właściwe proporcje czasu na czynności związane z wysiłkiem fizycznym, umysłowym, odpoczynkiem, przebywaniem dzieci na wolnym powietrzu oraz reguluje pory posiłków.

§ 9

1. Opieka nad dzieckiem jest odpłatna.
2. Zasady naliczania oraz ustalania wysokości odpłatności za pobyt dziecka w Żłobku ustala organ, który utworzył zakład.

§ 10

Żłobek zapewnia dzieciom w trakcie pobytu w Żłobku nadzór opiekuna.

§ 11

Dla zrealizowania swoich zadań Żłobek współpracuje z:

- a) zakładami opieki zdrowotnej publicznymi i niepublicznymi,
- b) Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Chorzowie
- c) Sądem Rodzinnym,
- d) organizacjami społecznymi,
- e) Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym.

Rozdział III

Organizacja i zasady działania żłobka

§ 12

1. Żłobkiem kieruje Kierownik, którego zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta Chorzów zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. Kierownik Żłobka jest odpowiedzialny za całokształt funkcjonowania Żłobka i reprezentuje go na zewnątrz, podejmuje samodzielne decyzje i ponosi za nie odpowiedzialność.
1. Kierownik Żłobka wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do pracowników Żłobka.

§ 13

Strukturę organizacyjną, specyfikę i szczegółowy zakres zadań określa regulamin porządkowy ustalony przez Kierownika Żłobka.

§ 14

Zasady działania Żłobka regulują w szczególności następujące przepisy:

- a) regulamin porządkowy Żłobka,
- c) regulamin pracy,
- d) regulamin wynagradzania,
- e) regulamin premiowania,

Rozdział IV

Mienie żłobka i gospodarka finansowa

§ 15

Żłobek prowadzi gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu finansowego opracowanego przez Kierownika Żłobka i zatwierdzonego przez Prezydenta.

§ 16

Mienie Żłobka stanowi oddana w zarząd nieruchomości oraz użyczone przez Miasto środki trwałe i przedmioty nietrwałe.

§ 17

Gospodarkę finansową Żłobka określa ustawa o finansach publicznych.

Rozdział V

Nadzór nad Żłobkiem

§ 18

Nadzór nad Żłobkiem sprawuje Prezydent Miasta Chorzów

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 19.

Za przestrzeganie postanowień niniejszego statutu ponosi odpowiedzialność Kierownik Żłobka.

§ 20

Zmiany statutu mogą być dokonywane z zachowaniem trybu przewidzianego dla jego ustanowienia.

981

UCHWAŁA NR XIX/204/08 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach

z dnia 25 stycznia 2008 r.

w sprawie ustalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwionce-Leszczynach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.)

Rada Miejska w Czerwionce-Leszczynach
uchwała:

§ 1

Ustalić Statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwionce-Leszczynach stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Nr XXV/201/2004 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 29 października 2004 r. w sprawie ustalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwionce-Leszczynach.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny oraz Dyrektorowi Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

dr inż. Marek Profaska

Załącznik

**do Uchwały Nr XIX/204/08
Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach
z dnia 25 stycznia 2008 r.**

STATUT Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwionce-Leszczynach

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Ośrodek Pomocy Społecznej w Czerwionce-Leszczynach, zwany dalej „Ośrodkiem”, jest jednostką organizacyjną Gminy i Miasta utworzoną w celu realizacji zadań pomocy społecznej i innych zadań powierzonych przez Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny lub Radę Miejską.

§ 2

1. Siedzibą Ośrodka jest miejscowość Czerwionka-Leszczyzny.
2. Ośrodek obejmuje swoim działaniem obszar Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny.

Rozdział II

Przedmiot zadania

§ 3

1. Ośrodek wspomaga osoby i rodziny w przewy-

ciężaniu trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości.

2. Ośrodek wspiera osoby i rodziny w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwia im życie w warunkach odpowiadających godności człowieka.
3. Ośrodek podejmuje działania zmierzające do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.
4. Potrzeby osób i rodzin zostają uwzględnione jeżeli odpowiadają celom i możliwościom pomocy społecznej.

§ 4

Ośrodek realizuje zadania określone ustawą o pomocy społecznej i przepisami wydanymi na jej podstawie, obejmujące w szczególności:

- 1) przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń,
- 2) pracę socjalną rozumianą jako działalność zawodową mającą na celu pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie poprzez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi,
- 3) prowadzenie i rozwój niezbędnej infrastruktury socjalnej,
- 4) analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,
- 5) realizację zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych,
- 6) świadczenie usług przewidzianych ustawą o pomocy społecznej oraz innymi ustawami,
- 7) rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb,
- 8) inne zadania wynikające z przepisów powszechnie obowiązujących, uchwał Rady Miejskiej oraz porozumień zawartych przez Gminę i Miasto Czerwionka-Leszczyny z organami administracji rządowej.

§ 5

1. Ośrodek wykonuje zarówno zadania własne Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, jak i zadania zlecone Gminie i Miastu, wynikające z przepisów prawa.
2. Ośrodek realizuje także zadania własne gminy wynikające z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz inne zadania powierzone przez Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.

§ 6

W celu realizacji zadań pomocy społecznej Ośrodek

współdziała z istniejącymi na obszarze jego działania organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami i związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, osobami fizycznymi i prawnymi oraz przedsiębiorcami.

Rozdział III

Struktura organizacyjna Ośrodka

§ 7

Strukturę organizacyjną Ośrodka tworzą:

- 1) dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej,
- 2) dwaj Zastępcy Dyrektora Ośrodka,
- 3) pracownicy administracyjno-pomocniczy,
- 4) sekcja Finansowo-Księgowa,
- 5) sekcja Opieki Środowiskowej,
- 6) placówki opiekuńczo-wychowawcze wsparcia dziennego – świetlice środowiskowe,
- 7) punkt Konsultacyjny ds Uzależnień i Przemocy w Rodzinie.

§ 8

1. Pracą Ośrodka kieruje Dyrektor, który odpowiada za całokształt jego działalności, dobór pracowników, powierzone składniki majątkowe.
2. Stosunek pracy z Dyrektorem Ośrodka zawiera i rozwiązuje Burmistrz Gminy i Miasta.
3. Do dokonywania czynności prawnych w sprawach majątkowych Ośrodka, Dyrektor jest upoważniony w ramach pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Gminy i Miasta.
4. Dyrektor Ośrodka wykonuje inne zadania zlecone przez Burmistrza Gminy i Miasta, a także składa sprawozdania Wojewodzie z realizacji zadań zleconych oraz przedstawia potrzeby z zakresu pomocy społecznej.

§ 9

Zastępcy Dyrektora kierują pracą Ośrodka w czasie nieobecności Dyrektora, każdy w zakresie ustalonym przez Dyrektora oraz wykonują inne zadania powierzone im w zakresach czynności.

§ 10

1. Z pracownikami Ośrodka stosunek pracy nawiązuje na podstawie umowy o pracę i rozwiązuje Dyrektor Ośrodka.
2. Dyrektor wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Ośrodka.
3. W celu realizacji zadań Ośrodka, Dyrektor może wydawać zarządzenia, regulaminy i instrukcje regulujące wewnętrzną organizację i tryb działania Ośrodka.

§ 11

1. Dyrektor tworzy odpowiednie stanowiska pracy dla prawidłowego funkcjonowania Ośrodka.
2. Plany etatyzacji i jego zmiany wymagają zatwierdzenia przez Burmistrza Gminy i Miasta.

Rozdział IV

Zasady gospodarki finansowej

§ 12

Ośrodek jest jednostką budżetową Gminy i Miasta, działającą według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 13

1. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan dochodów i wydatków zwany „planem finansowym”, zatwierdzany na każdy rok kalendarzowy przez Dyrektora Ośrodka.
2. Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy.
3. Ośrodek prowadzi księgowość zgodnie z przepisami obowiązującymi w jednostkach budżetowych.
4. Obsługa finansowo-księgowa prowadzona jest przez pracowników sekcji finansowo-księgowej na czele z głównym księgowym.

§ 14

Działalność Ośrodka jest finansowana w zakresie

zadań własnych ze środków budżetu Gminy i Miasta, a w zakresie zadań zleconych ze środków przekazywanych przez administrację rządową.

§ 15

1. Ośrodek może tworzyć dochody własne ze środków otrzymywanych z tytułu innej działalności ubocznej, a także ze spadków, zapisów i darowizn.
2. Dochody własne przeznacza się na poprawę standardu usług Ośrodka. Środki te nie mogą być przekazywane na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń działalności podstawowej.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 16

1. Nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Burmistrz Gminy i Miasta.
2. Dyrektor Ośrodka składa Radzie Miejskiej coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.
3. Statut Ośrodka nadaje Rada Miejska w Czerwionce-Leszczynach.
4. Zmiana postanowień Statutu wymaga zachowania trybu określonego dla jej uchwalenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej

dr inż. Marek Profaska

982

UCHWAŁA NR XVII/130/08 Rady Gminy Gierałtowiec

z dnia 31 stycznia 2008 r.

w sprawie nadania nazwy drodze wewnętrznej w sołectwie Chudów

Na podstawie:

- art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami)
- art. 8 ust. 1a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. Nr 19, poz. 115 z późniejszymi zmianami), za zgodą właścicieli gruntów

Rada Gminy Gierałtowiec

uchwała:

§ 1

1. Nadać drodze wewnętrznej położonej w sołec-

twie Chudów nazwę KWIATOWA – biegnącej od ulicy Szkolnej do działki nr 1754/94, stanowiącej własność Gminy Gierałtowiec, przebiegającej przez działkę oznaczoną w ewidencji gruntów:

- numerem 1912/88, karta mapy 13 obręb Chudów,
- 2. Szczegółowe położenie ulicy przedstawia załącznik graficzny do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gierałtowiec.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym

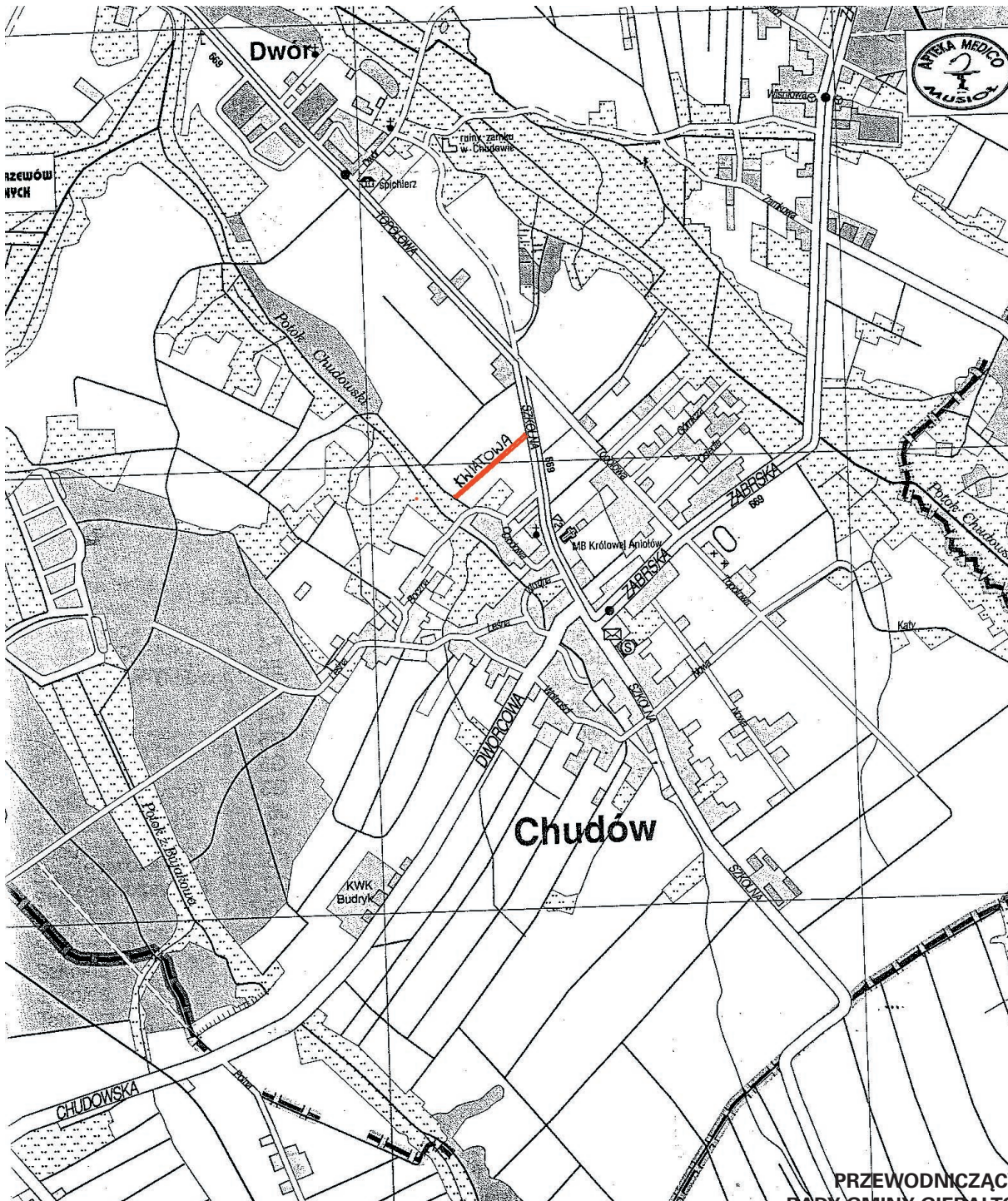
Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie

14 dni od dnia ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY GIERAŁTOWICE**

Piotr Szoftysek

**Załącznik
do Uchwały Rady Gminy Gierałtówice
Nr XVII/130/08
z dnia 31 stycznia 2008 r.**



**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY GIERAŁTOWICE**

Piotr Szoftysek

983

UCHWAŁA NR XV/106/2008 Rady Gminy Goczałkowice-Zdrój

z dnia 22 stycznia 2008 r.

w sprawie regulaminu określającego:

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy,
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
- 4) wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674; z późn. zm.), art. 40 ust. 1, art. 41 ust. i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.),

**Rada Gminy Goczałkowice-Zdrój,
po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi**
uchwala, co następuje:

§ 1

Dla nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę Goczałkowice-Zdrój ustala się regulamin określający:

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy,
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
- 4) wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Postanowienia regulaminu, o którym mowa w § 1 mają zastosowanie do wynagrodzeń wypłacanych od dnia 1 stycznia 2008 r. do dnia 31 grudnia 2008 r.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY**

mgr Aleksandra Marzec

**Załącznik Nr 1
do Uchwały XV/106/2008
Rady Gminy Goczałkowice-Zdrój
z dnia 22 stycznia 2008 r.**

REGULAMIN

określający:

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy,
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
- 4) wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa, bez

bliższego określenia o:

- 1) **regulaminie** – należy przez to rozumieć regulamin określający wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego,
- 2) **rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.),
- 3) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Goczałkowice-Zdrój,
- 4) **szkole** – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla których organem prowadzącym jest Gmina Goczałkowice-Zdrój,
- 5) **dyrektorze lub wicedyrektorze** – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostek, o których mowa w pkt 4,
- 6) **nauczycielu** – należy przez to rozumieć także dyrektorów i innych nauczycieli, którym zgodnie ze statutami powierzono stanowiska kierownicze,
- 7) **roku szkolnym** – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 8) **klasie** – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 9) **uczniu** – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 10) **tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin** – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 1 pkt 1 rozporządzenia.

Rozdział II

Dodatek za wysługę lat

§ 2

Szczegółowe zasady zaliczania okresów zatrudnienia do stażu pracy, będącego podstawą ustalenia stawki dodatku, o którym mowa w ust.1, określa rozporządzenie.

§ 3

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi

w stanie nieczynnym oraz nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Rozdział III

Dodatek motywacyjny

§ 4

Nauczycielowi w zależności od osiągniętych wyników pracy, może być przyznany dodatek motywacyjny.

§ 5

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) udokumentowanie osiągnięć szkoły (placówki) w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów,
 - d) aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
 - 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o wizerunek szkoły i poziom nauczania w szkole,
 - e) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - f) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,

- g) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- h) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły
- 4) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania;
- 5) realizowanie zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez Gminę priorytetów lokalnej polityki oświatowej.
- 2. Warunkiem przyznania dyrektorowi dodatku motywacyjnego jest ponadto:
 - 1) terminowość i jakość realizacji zadań statutowych oraz zleconych przez organ prowadzący,
 - 2) prawidłowa realizacja planu finansowego jednostki
 - 3) racjonalne wydatkowanie środków publicznych
 - 4) skuteczność w pozyskiwaniu środków pozabudżetowych
 - 5) prowadzenie polityki kadrowej zgodnie z potrzebami szkoły i organu prowadzącego,
 - 6) dobra współpraca ze społecznymi organami szkoły i środowiskiem lokalnym,
 - 7) umiejętność projektowania i wdrażania zmian w zakresie dydaktyki, wychowania i opieki, a także organizacji szkoły.

§ 6

1. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli wynosi miesięcznie od 80 do 450 zł.

2. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektorów wynosi miesięcznie od 250 do 700 zł.

§ 7

1. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 4 miesiące i nie dłuższy niż 1 rok, przy czym dodatek motywacyjny może przysługiwać nauczycielowi po przepracowaniu co najmniej 1 roku w danej szkole.
2. Dodatek motywacyjny nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 5.
3. Decyzję w sprawie przyznania dodatku motywacyjnego dla dyrektora szkoły podejmuje Wójt Gminy. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 8

1. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
2. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie urlopu wychowawczego i urlopu dla poratowania zdrowia.

Rozdział IV

Dodatek funkcyjny

§ 9

1. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono:
 - 1) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły,
 - 2) funkcję doradcy metodycznego lub nauczyciela-konsultanta,
 - 3) funkcję opiekuna stażu,
 - 4) wychowawstwo klasy
2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono w zastępstwie obowiązki, o których mowa w ust.1 pkt 1 i 4.

§ 10

1. Wysokość dodatków funkcyjnych ustala się według poniższej tabeli, na okres 1 roku szkolnego.

Tabela dodatków funkcyjnych

Lp. I.	Stanowisko Stanowiska kierownicze:	Miesięcznie w zł	
		od x	do x
A.	Przedszkola:	x	x
1.	Dyrektor przedszkola czynnego do 5 godzin dziennie	150	400

2.	Dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie	300	800
B.	Szkoły wszystkich typów:	x	X
1.	Dyrektor szkoły liczącej do 6 oddziałów	300	800
2.	Dyrektor szkoły liczącej od 7 do 12 oddziałów	500	1.000
3.	Dyrektor szkoły liczącej od 13 do 18 oddziałów	600	1.500
4.	Dyrektor szkoły liczącej 19 oddziałów i więcej	900	1.800
5.	Wicedyrektor	250	600
6.	Kierownik filii	150	400
C.	Świetlice:	x	x
1.	Kierownik świetlicy szkolnej	100	300
2.	Kierownik świetlicy środowiskowej	100	300
II.	Inne dodatki funkcyjne:	x	x
1.	Wychowawstwo	40	100
2.	Opiekun stażu	20	40
3.	Doradca metodyczny	150	250
4.	Nauczyciel – konsultant	20	40

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektorów jest uzależniona od następujących czynników:

- 1) wielkości szkoły, liczby uczniów i oddziałów,
- 2) warunków organizacyjnych
- 3) złożoności zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,
- 4) liczby stanowisk kierowniczych w szkole,
- 5) wyników pracy szkoły,
- 6) organizacji pracy, zasadności podejmowanych decyzji,
- 7) jakości sprawowanego nadzoru i kontroli wewnętrznej,
- 8) prawidłowości wykonania budżetu i przestrzegania dyscypliny budżetowej,
- 9) terminowości i rzetelności wykonywania zadań,
- 10) współpracy z radą pedagogiczną, samorządem uczniowski, organizacjami i instytucjami wspomagającymi działalność szkoły.

3. Dodatek funkcyjny dla nauczycieli, w tym pełniących inne niż dyrektor funkcje kierownicze w stawkach określonych w ust.1, przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora – Wójt Gminy

§ 11

Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w

którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

§ 12

Nauczycielowi, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3, przysługują dodatki funkcyjne, o których mowa w § 9 ust.1 stosownie do powierzonych zadań. W przypadku zbiegu prawa do kilku dodatków, nauczyciel otrzymuje wszystkie należne dodatki.

Rozdział V

Dodatek za warunki pracy

§ 13

1. Dodatek za warunki pracy przysługuje nauczycielom pracującym w trudnych lub uciążliwych warunkach.
2. Za pracę w warunkach trudnych uznaje się prowadzenie zajęć, o których mowa w § 8 rozporządzenia.
3. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie zajęć, o których mowa w § 9 rozporządzenia.

§ 14

1. Wysokość dodatku za trudne warunki pracy wynosi:

- 1) 5% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela – za pracę w warunkach, o których mowa w § 8 pkt 1, 2, 3, 4, 10 i 12 rozporządzenia,
 - 2) 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela – za pracę w warunkach, o których mowa w § 8 pkt 5, 6, 8, 9, 13, 14, 15, 16 i 17 rozporządzenia,
 - 3) 30% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela – za pracę, o których mowa w § 8 pkt 7, 11, 18 i 19 rozporządzenia.
2. Wysokość dodatków za uciążliwe warunki pracy jest równa odpowiedniej stawce dodatku za trudne warunki pracy określonej w ust.1, powiększonej o 10% wynagrodzenia zasadniczego.

§ 15

1. Dodatek za warunki pracy przysługuje za każdą efektywnie przepracowaną w takich warunkach godzinę zajęć oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego, o ile przepis szczególny nie stanowi inaczej.
2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel lub nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć.
3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się proporcjonalnie, w odpowiedniej części, jeżeli nauczyciel realizuje w tych warunkach tylko część obowiązującego go wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.
4. Nauczyciele wykonujący zadania doradcy metodycznego, zatrudnieni w szkołach, w warunkach trudnych lub uciążliwych, za które przysługuje stosowny dodatek, realizujący obowiązujący ich wymiar godzin w takich warunkach, otrzymują ten dodatek w takiej części, w jakiej realizowany przez nich wymiar godzin zajęć pozostaje do obowiązkowego tygodniowego wymiaru zajęć w tej placówce.
5. Ciężarnej nauczycielce zatrudnionej w warunkach trudnych lub uciążliwych, którą przeniesiono do pracy nieuciążliwej na podstawie orzeczenia lekarskiego, stwierdzającego, że ze względu na stan zdrowia, nie powinna wykonywać pracy w takich warunkach, dodatek za warunki pracy przysługuje do dnia rozpoczęcia urlopu macierzyńskiego w wysokości średniej miesięcznej dodatku z okresu 3 miesięcy przed przeniesieniem.

§ 16

W przypadku zbiegu tytułów do dodatków za trudne lub uciążliwe warunki pracy nauczycielowi przysługuje prawo do dodatku z każdego tytułu.

§ 17

Dodatek za warunki pracy, z uwzględnieniem warun-

ków, o których mowa w § 13 – 15 regulaminu, dla dyrektora przyznaje Wójt Gminy, dla nauczycieli – dyrektor szkoły.

Rozdział VI

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 18

Nauczyciel może realizować godziny nadwymiarowe, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami, na zasadach określonych w art. 35 ustawy - Karta Nauczyciela.

§ 19

1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe, w tym za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszerzegowania, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy, jeżeli godziny te realizowane są w warunkach uprawniających do tego dodatku.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową nauczyciela ustala się: dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych.
3. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust. 4, w sposób określony w ust.2.
4. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

§ 20

Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w § 19 ust. 2 i 4, ustala się mnożąc odpowiedni tygodniowy wymiar godzin przez 4,16 - z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 21

1. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w § 18,

z zastrzeżeniem ust. 2 i 3, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

2. Godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym, nie zrealizowane przez nauczyciela z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a zwłaszcza w związku z:

- a) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii, mrozów lub powodzi
- b) wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy,
- c) organizacją rekolekcji wielkopostnych,
- d) świętem Dnia Edukacji Narodowej,
- e) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż 5 dni,

traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

3. Za faktycznie przepracowane uznaje się także godziny zajęć, których nauczyciel nie mógł zrealizować ze względu na wykonywanie innych prac zleconych przez pracodawcę.

§ 22

1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym, nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie zrealizował zajęć z powodu:

- a) przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego,
- b) rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia,
- c) usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

§ 23

1. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela w pracy lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się i kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązujący tygodniowy wymiar zajęć ustalony dla nauczyciela zgodnie z art. 42 ustawy – Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy.

2. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w tygodniu, o którym mowa w ust. 1, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 24

1. Za zaplanowane i odpowiednio udokumentowane, zorganizowane zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze realizowane w dni robocze na tzw. „zielonych szkołach”, nauczycielowi przysługuje

oprócz godzin ustalonych w planie dodatkowe wynagrodzenie obliczone jak, za nie więcej niż 10 godzin ponadwymiarowych za tydzień.

2. Jeżeli nauczyciel nie korzysta z dnia wolnego za sprawowanie opieki nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach tzw. „zielonych szkół” w soboty i niedzielę, to przysługuje mu wynagrodzenie obliczone jak za 5 godzin ponadwymiarowych, za każdy z tych dni.

Rozdział VII

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 25

Nauczycielowi, który przepracował w szkole co najmniej jeden rok, za jego osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze może być przyznana nagroda dyrektora szkoły lub Wójta Gminy.

§ 26

1. Nagrody przyznawane są ze specjalnego funduszu nagród utworzonego na podstawie art. 49 ustawy – Karta Nauczyciela, będącego w dyspozycji dyrektora szkoły oraz organu prowadzącego.
2. Specjalny fundusz nagród stanowi 1,2% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych szkół prowadzonych przez Gminę, z czego:
 - 1) 50% przeznaczają się na nagrody dyrektora,
 - 2) 50% pozostaje do dyspozycji organu prowadzącego.

§ 27

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi nagrody jest:
 - 1) co najmniej dobra ocena pracy,
 - 2) otrzymywanie w danym roku szkolnym lub w roku szkolnym poprzedzającym rok przyznania nagrody dodatku motywacyjnego,
 - 3) legitymowanie się wybitnymi osiągnięciami
 - a. w zakresie w pracy dydaktycznej:
 - dobre wyniki w nauczaniu danego przedmiotu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach prowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne
 - dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do konkursów i olimpiad przedmiotowych lub zajęciem I-III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach gminnych, regionalnych, wojewódzkich i ogólnopolskich
 - osiągnięcia w pracy z uczniami zdolnymi lub uczniami mającymi trudności w nauce

- publikacje w wydawnictwach i prasie fachowej
 - działalność innowacyjna w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i opracowywania autorskich programów
 - b. w zakresie pracy wychowawczej:
 - integracja klasy i środowiska szkolnego
 - przygotowanie uroczystości szkolnych lub środowiskowych
 - organizacja i prowadzenie wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży
 - organizacja imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych,
 - współpraca z innymi placówkami oświatowymi oraz stowarzyszeniami i instytucjami kulturalnymi, naukowymi itp.
 - c. w zakresie pracy opiekuńczej:
 - pomoc uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej
 - profilaktyka uzależnień, przeciwdziałanie alkoholizmowi, agresji i przemocy
 - prowadzenie działalności mającej na celu poszanowanie szkolnej bazy materialnej i cudzej własności
2. Warunkiem przyznania nagrody dyrektorowi szkoły jest również :
- a) racjonalne wydatkowanie środków finansowych
 - b) szczególna dbałość o majątek szkoły
 - c) tworzenie odpowiednich warunków do rozwoju i samodzielności uczniów
 - d) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji zadań i rozwoju zawodowym
 - e) współpraca z organami nadzorującymi i środowiskiem.

§ 28

1. Wysokość nagród, o których mowa w § 26 ust. 2 pkt 2 wynosi do 3.000 zł.
2. Wysokość nagród, o których mowa w § 26 ust. 2 pkt 1 wynosi do 1.000 zł

§ 29

Nagrody przyznają:

- 1) ze środków przeznaczonych na nagrody dyrektora – dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej
- 2) ze środków pozostających do dyspozycji organu prowadzącego – Wójt Gminy.

§ 30

1. Z wnioskami o przyznanie nagrody przez Wójta Gminy może występować:
 - 1) dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach

- oświatowych – dyrektor placówki, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,
 - 2) dla dyrektorów – pracownik Gminy odpowiedzialny za sprawę oświaty.
2. Z wnioskami o przyznanie nagrody dyrektora szkoły mogą występować:
- 1) organ nadzoru pedagogicznego
 - 2) rada pedagogiczna,
 - 3) organy społeczne szkoły
 - 4) organizacje związków zawodowych
3. Wnioski o przyznanie nagrody Wójta Gminy składa się w Sekretariacie Urzędu Gminy.

§ 31

Wniosek o przyznanie nagrody przez Wójta Gminy powinien zawierać następujące dane kandydata do nagrody :

- 1) imię, nazwisko (imiona),
- 2) datę urodzenia,
- 3) informację o stopniu awansu zawodowego,
- 4) informację o wykształceniu i stopniu specjalizacji zawodowej,
- 5) informację o stażu pracy pedagogicznej oraz przebiegu pracy zawodowej w danej placówce,
- 6) informację o pełnieniu funkcji – zajmowanym stanowisku
- 7) wyszczególnienie dotychczas otrzymanych nagród,
- 8) ocenę pracy i datę jej otrzymania,
- 9) okres otrzymywania dodatku motywacyjnego w danym roku szkolnym oraz w roku szkolnym poprzedzającym przyznanie nagrody,
- 10) uzasadnienie, w tym informację o dorobku kandydata i jego osiągnięciach dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych w okresie od ostatnio przyznanej nagrody.

§ 32

Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis winien być zamieszczony w jego aktach osobowych.

§ 33

Nauczyciel, niezależnie od przyznanej mu w ciągu roku szkolnego nagrody dyrektora może otrzymać nagrodę Wójta Gminy, Śląskiego Kuratora Oświaty lub Ministra Edukacji Narodowej.

Rozdział VIII

Dodatek mieszkaniowy

§ 34

Nauczycielowi zatrudnionemu w szkołach prowadzo-

nych przez Gminę w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska nauczyciela, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

§ 35

Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego jest uzależniona od stanu rodzinnego uprawnionego nauczyciela i wynosi miesięcznie:

- | | |
|--|------------|
| 1) dla jednej osoby w rodzinie | – 50,00 zł |
| 2) dla dwóch osób w rodzinie | – 60,00 zł |
| 3) dla trzech osób w rodzinie | – 75,00 zł |
| 4) dla czterech i więcej osób w rodzinie | – 85,00 zł |

§ 36

1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
 - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
2. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach,
 - 4) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku, gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek mieszkaniowy wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta.

§ 37

1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na pisemny wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, którego współmałżonek jest także nauczycielem, na ich wspólny wniosek, z uwzględnieniem ust. 2.
2. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi – Wójt Gminy.

§ 38

1. Prawo do nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego

wygasza:

- 1) z ostatnim dniem miesiąca kalendarzowego, w którym ustały warunki uprawniające do pobierania dodatku,
 - 2) z ostatnim dniem miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpiło wygaśnięcie lub rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem.
2. Wypłacanie przysługującego dodatku ulega zawieszeniu na okres urlopu bezpłatnego nauczyciela dłuższego niż jeden miesiąc.

§ 39

Nauczyciel, któremu wypłacany jest nauczycielski dodatek mieszkaniowy, jest zobowiązany niezwłocznie, pisemnie powiadomić pracodawcę o wszelkich okolicznościach powodujących zmianę w wysokości przyznanego dodatku, utratę prawa do niego lub zawieszenie jego wypłacania.

§ 40

1. Dodatek przysługujący za niepełne miesiące kalendarzowe, wypłaca się w wysokości 1/30 dodatku za każdy dzień
2. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 41

1. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy.
2. Stawkę za jeden dzień niewykonywania pracy z przyczyn wymienionych w ust. 1, ustala się w wysokości 1/30 wszystkich składników wynagrodzenia wypłacanych z góry.
3. Wysokość utraconego wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 1, oblicza się mnożąc liczbę dni niewykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 2.

§ 42

Zmian w regulaminie dokonuje Rada Gminy, po uzgodnieniu z właściwymi strukturami związków zawodowych działających w oświacie.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY**

mgr Aleksandra Marzec

984

UCHWAŁA NR XXII/282/2008 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój

z dnia 31 stycznia 2008 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie określenia obwodu publicznej Szkoły Podstawowej Nr 5 w Jastrzębiu Zdroju ul. Mazurska 6

Na podstawie art. 17 ust. 4 pkt 15 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 1, pkt 8 w związku z art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Miasta Jastrzębie Zdrój
uchwala:

§ 1

Zmienić Uchwałę Nr XX/432/2004 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój z dnia 27 maja 2004 r. w sprawie określenia obwodu publicznej Szkoły Podstawowej Nr 5

w Jastrzębiu Zdroju ul. Mazurska 6 w ten sposób, że w § 1 po wyrazie „Warmińska” dodaje się wyraz „Mazurska”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Tadeusz Stawik

985

UCHWAŁA NR XXII/289/2008 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój

z dnia 31 stycznia 2008 r.

zmieniająca Uchwałę Nr XIX/203/2007 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój z dnia 22 listopada 2007 r. w sprawie warunków oraz trybu przyznawania nagród pieniężnych oraz wysokości nagród pieniężnych dla trenerów, zasłużonych w osiągnięciu wysokich wyników w sporcie kwalifikowanym

Na podstawie art. 37 ust. 3a i 4 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. z 2005 r. Nr 155, poz. 1298 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).

Rada Miasta Jastrzębie Zdrój
uchwala

§ 1

Uchylić § 2 Uchwały Nr XIX/203/2007 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój z dnia 22 listopada 2007 r. w sprawie warunków oraz trybu przyznawania nagród pieniężnych oraz wysokości nagród pieniężnych dla trenerów,

zasłużonych w osiągnięciu wysokich wyników w sporcie kwalifikowanym.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Jastrzębie Zdrój.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Tadeusz Stawik

986

UCHWAŁA NR XVIII/223/2008 Rady Miejskiej w Jaworznie

z dnia 31 stycznia 2008 r.

w sprawie częściowej zmiany uchwały Nr XXVIII/308/2004 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 31 sierpnia 2004 r. w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg zarządzanych przez Prezydenta Miasta Jaworzna zmienionej Uchwałą Nr VII/65/2007 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 29 marca 2007 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.) oraz art. 12 pkt 11 i art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.)

Rada Miejska w Jaworznie
uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr XXVIII/308/2004 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 31 sierpnia 2004 r. w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg zarządzanych przez Prezydenta Miasta Jaworzna, zmienionej uchwałą Nr VII/65/2007 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 29 marca 2007 r. wprowadza się następujące zmiany:

§ 4 otrzymuje nowe brzmienie:

„§ 4.1. Za zajęcie 1m² pasa drogowego dróg krajowych, o których mowa w § 1 pkt 3 ustala się następujące stawki opłat za 1m² powierzchni:

- 1) pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy tymczasowego obiektu budowlanego o charakterze handlowo-usługowym – 0,20 zł
- 2) pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy obiektu budowlanego, za wyjątkiem obiektów określonych w pkt 1 – 2,00 zł
- 3) reklamy – 2,00 zł

- 4) szyldu reklamowego na konstrukcji przytwierdzonej do budynku, w sposób inny, niż ściśle przylegający do ściany budynku – 0,80 zł
2. Za zajęcie 1m² pasa drogowego dróg powiatowych i gminnych, o którym mowa w § 1 pkt 3 ustala się następujące stawki opłat za 1m² powierzchni:
 - 1) pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy tymczasowego obiektu budowlanego o charakterze handlowo-usługowym – 0,20 zł
 - 2) pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy obiektu budowlanego, za wyjątkiem obiektów określonych w pkt 1 – 1,00 zł
 - 3) reklamy – 1,00 zł
 - 4) szyldu reklamowego na konstrukcji przytwierdzonej do budynku, w sposób inny, niż ściśle przylegający do ściany budynku – 0,80 zł”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Jaworzna.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

Janusz CIOŁCZYK

987

UCHWAŁA NR XVIII/227/2008 Rady Miejskiej w Jaworznie

z dnia 31 stycznia 2008 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie nadania Statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej w Jaworznie

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity:

Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach

(Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.), art.13 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz.123 z późn. zm.)

Rada Miejska w Jaworznie
uchwała, co następuje:

§ 1

Zmienia się Statut Miejskiej Biblioteki Publicznej stanowiący załącznik do uchwały Nr XXIX/531/2000 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 27 października 2000 r. w sprawie nadania Statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej w Jaworznie, zmienionej uchwałami Rady Miejskiej w Jaworznie: Nr XXXIII/611/2001 z dnia 28 lutego 2001 r., Nr XXIII/264/2004 z dnia 29 kwietnia 2004 r. (Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 50, poz.1591) i Nr XVII/207/2007 z dnia 20 grudnia 2007 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 7 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Organem zarządzającym Biblioteką jest Dyrektor.”,
- 2) w § 7 dodaje się ust. 1a. w brzmieniu: „ 1a. Dyrektor kieruje całością działalności Biblioteki i reprezentuje ją na zewnątrz.”
- 3) skreśla się § 13 Statutu.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jaworzna.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

Janusz CIOŁCZYK

988

**UCHWAŁA NR XVI/97/08
Rady Gminy Pilchowice**

z dnia 31 stycznia 2008 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy wewnętrznej w Sołectwie Żernica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy Pilchowice
uchwała:

§ 1

1. W sołectwie Żernica nadać drodze wewnętrznej będącej boczną ul. Górniczej, nazwę „ŁĄKOWA”.
2. Usytuowanie oraz przebieg ulicy, o której mowa w ust. 1, ilustruje szkic sytuacyjny stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pilchowice.

§ 3

Uchwała wymaga ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**Przewodniczący
Rady Gminy Pilchowice**

Krzysztof Gogulla

Gm. PILCHOWICE woj. katowickie

**Załącznik
do Uchwały Rady Gminy Pilchowice
Nr XVI/9/X/08
z dnia 31 stycznia 2008 r.**



989

UCHWAŁA NR XVIII/113/08 Rady Miasta Poręba

z dnia 29 stycznia 2008 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXIV/315/06 z dnia 30 czerwca 2006 roku w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Poręba

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 Ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2005 r., Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Zawierciu

Rada Miasta Poręba
uchwala:

§ 1

W Uchwale Nr XXXIV/315/06 Rady Miasta Poręba z dnia 30 czerwca 2006 roku w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Poręba wprowadzić następujące zmiany :

- zmienić § 8 ust. 1 pkt 2, który po zmianie otrzymuje brzmienie:
„1 raz w miesiącu, przy czym przedsiębiorca zapewni gotowość dodatkowego odbioru odpadów komunalnych na zlecenie właściciela nieruchomości”,
- zmienić § 8 ust.7 pkt 1, który po zmianie otrzymuje

brzmienie :

„1 raz w miesiącu, przy czym przedsiębiorca zapewni gotowość dodatkowego odbioru odpadów komunalnych na zlecenie właściciela nieruchomości”,

- w § 8 dopisać ust. 11 w brzmieniu:

„W przypadku, gdy częstotliwość określona w pkt 1-7 okaże się niewystarczająca, właściciel nieruchomości ma obowiązek pozbycia się odpadów poprzez dodatkowy ich odbiór przez uprawnionego przedsiębiorcę.”

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Poręba.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miasta Poręba**

Gabriel Zieliński

990

UCHWAŁA NR XIX/194/08 Rady Miejskiej w Pszczynie

z dnia 31 stycznia 2008 r.

w sprawie określenia zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, oraz przyznawania zwolnienia od obowiązku realizacji wymienionych zajęć – dla dyrektorów i wicedyrektorów oraz nauczycieli, pełniących inne stanowiska kierownicze w przedszkolach i szkołach prowadzonych przez Gminę Pszczyna

Na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 2 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.), art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), po uzyskaniu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny oraz opinii związków zawodowych

Rada Miejska w Pszczynie
uchwala:

§ 1

Dyrektorom i wicedyrektorom oraz nauczycielom, pełniącym inne stanowiska kierownicze w przedszkolach i szkołach prowadzonych przez Gminę Pszczyna

udziela się zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, określonych w art. 42 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela w zależności od wielkości i typu szkoły oraz warunków pracy.

§ 2

Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, określonych w art. 42 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela po udzieleniu zniżek, ustala się według następujących norm:

Lp.	Stanowisko kierownicze – typ (rodzaj) szkoły	Tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć
1	Dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie liczącego: • 1 oddział • 2 oddziały • 3 oddziały • 4 – 5 oddziałów • 6 i więcej oddziałów Wicedyrektor przedszkola liczącego: • 4 – 5 oddziałów • 6 i więcej oddziałów	15 12 10 8 6 12 10
2	Dyrektor szkoły (zespołu) każdego typu liczącej: • do 4 oddziałów • 5 – 6 oddziałów • 7 – 8 oddziałów • 9 – 16 oddziałów • 17 i więcej oddziałów Wicedyrektor szkoły (zespołu) każdego typu liczącej: • 12 – 16 oddziałów • 17 i więcej oddziałów	12 10 8 5 3 9 7
3	Kierownik świetlicy w szkole z dożywianiem: • do 30 wychowanków • od 31 do 80 wychowanków • od 81 do 120 wychowanków • powyżej 120 wychowanków	20 16 14 12

§ 3

Ustalony w § 2 wymiar godzin zajęć odnosi się również do nauczycieli pełniących obowiązki kierownicze w zastępstwie nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze z tym, że obowiązuje on tych nauczycieli od pierwszego dnia następnego miesiąca po miesiącu, w którym powierzono nauczycielowi zastępstwo.

§ 4

1. W przypadkach uzasadnionych: warunkami funkcjonowania przedszkola, szkoły powodującymi znaczne zwiększenie zadań dyrektora lub realizacją dodatkowego zadania zleconego przez organ prowadzący lub organ nadzoru pedagogicznego, przyznaje się zwolnienie dyrektorom przedszkoli i szkół z obowiązku realizacji tygodniowego wymiaru godzin zajęć określonego w § 2 niniejszej

uchwały na okres danego roku szkolnego.

2. Zainteresowany dyrektor przedszkola lub szkoły kieruje wnioskiem o zwolnienie z zajęć, o których mowa w ust. 1 do Burmistrza Pszczyny.
3. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1, następuje po uzyskaniu akceptacji wniosku przez Burmistrza Pszczyny.

§ 5

Traci moc uchwała nr IX/54/03 Rady Miejskiej w Pszczynie z dnia 4 czerwca 2003 r. w sprawie określenia zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz oraz przyznawania zwolnienia od obowiązku realizacji wymienionych zajęć – dla dyrektorów, wicedyrektorów i nauczycieli, pełniących inne stanowiska kierownicze w przed-

szkolach, szkołach i innych placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Pszczyna.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pszczyny.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Edyta Głombek

991

**UCHWAŁA NR XIX/198/08
Rady Miejskiej w Pszczynie**

z dnia 31 stycznia 2008 r.

w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli szkół niewymienionych w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin, pedagogów, psychologów, logopedów, doradców zawodowych prowadzących zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu w celu wspomagania uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 11 ustawy o systemie oświaty zatrudnionych w przedszkolach i szkołach prowadzonych przez Gminę Pszczyna

Na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 3 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.), art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), po uzyskaniu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny oraz opinii związków zawodowych

Rada Miejska w Pszczynie
uchwała:

§ 1

Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć na-

uczycieli szkół niewymienionych w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin, pedagogów, psychologów, logopedów, doradców zawodowych prowadzących zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu w celu wspomagania uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 11 ustawy o systemie oświaty zatrudnionych w przedszkolach i szkołach, prowadzonych przez Gminę Pszczyna ustala się według następujących norm:

Lp.	Stanowisko	Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin
1	Pedagodzy, psychologdy, logopedzi, doradcy zawodowi	20
2	Nauczyciele przedszkoli prowadzący zajęcia w grupach mieszanych, obejmujących zarówno dzieci 6-letnie, jak i dzieci innych grup wiekowych	22

§ 2

Dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin, określa się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć proporcjonalnie do realizowanej przez nauczyciela tygodniowej liczby godzin obowiązkowego wymiaru

zajęć określonego w art. 42 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr IX/55/03 Rady Miejskiej w Pszczynie z dnia 4 czerwca 2003 r. w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin

zajęć nauczycieli szkół niewymienionych w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, w tym również nauczycieli przedmiotów w różnym wymiarze godzin, pedagogów, psychologów zatrudnionych w przedszkolach, szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Pszczyna.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pszczy-

ny.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Edyta Głombek

992

**UCHWAŁA NR XIX/199/08
Rady Miejskiej w Pszczynie**

z dnia 31 stycznia 2008 r.

w sprawie zasad usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zmianami) w związku z art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 r. Nr 70 poz. 473, ze zmianami)

Rada Miejska w Pszczynie
uchwała:

§ 1

1. Miejsca sprzedaży i podawania napojów alkoholowych nie mogą być usytuowane w odległości mniejszej niż 30 metrów od obiektów chronionych:
 - a) szkoły i przedszkola,
 - b) placówki oświatowo-wychowawcze dla nieletnich,
 - c) czynne kościoły i kaplice.
2. Odległość określoną w ust. 1 należy mierzyć najkrótszą drogą dojścia, wzdłuż ciągów komu-

nikacyjnych, od wejścia do punktu sprzedaży do czynnego wejścia do budynków chronionych.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr XXVII/178/93 Rady Miejskiej w Pszczynie z dnia 27 grudnia 1993 r. w sprawie zasad usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży napojów alkoholowych.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pszczyny.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Edyta Głombek

993

**UCHWAŁA NR XIX/203/08
Rady Miejskiej w Pszczynie**

z dnia 31 stycznia 2008 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XVII/177/07 Rady Miejskiej w Pszczynie z dnia 20 grudnia 2007 r. sprawie przejęcia przez Gminę Pszczyna obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie wyposażenia nieruchomości w urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych stałych, utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym oraz pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych stałych

Na podstawie art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 6a i art. 6b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449) i akceptacji mieszkańców Gminy Pszczyna, wyrażonej w przeprowadzonym w dniu 12.11.2006 r. referendum lokalnym, dotyczącym przejścia przez Gminę Pszczyna obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie wyposażenia nieruchomości w urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych stałych, utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym oraz pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych stałych, za odpłatnością w wysokości ustalonej przez Radę

Rada Miejska w Pszczynie
uchwała:

§ 1

W treści § 8 Uchwały Nr XVII/177/07 Rady Miejskiej w

Pszczynie z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie przejęcia przez Gminę Pszczyna obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie wyposażenia nieruchomości w urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych stałych, utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym oraz pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych stałych, zmienia się datę wejścia w życie uchwały na 1 maja 2008 r.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pszczyny.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 maja 2008 r.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Edyta Głombek

994

UCHWAŁA NR XVI/148/08
Rady Miejskiej w Pyskowicach

z dnia 30 stycznia 2008 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XLIII/411/2001 Rady Miejskiej w Pyskowicach z dnia 19 grudnia 2001 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy (t. j. Dziennik Urzędowy Województwa Śląskiego Nr 5 z 2004 r. poz. 144 z późn. zm.)

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t. j. Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.), działając na wniosek Burmistrza Miasta Pyskowie

Rada Miejska w Pyskowicach
uchwała

§ 1

W Uchwale Nr XLIII/411/2001 Rady Miejskiej w Pyskowicach z dnia 19 grudnia 2001 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy wprowadza się następujące

zmiany:

§ 11 ust. 1 otrzymuje następujące brzmienie:

„Lokale, o których mowa w § 6 uchwały mogą być również wynajmowane bez względu na wysokość dochodu osobom, które:

- 1) z wyłączeniem przypadków, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 2, mieszkają w lokalu bez tytułu prawnego co najmniej 3 lata (decyduje okres zamieszkania oraz zameldowania), jeżeli spełniają łącznie niżej wymienione warunki:
 - a) uregulowany stan prawny mieszkania,
 - b) brak zaległości czynszowych oraz zaległości z tytułu należności odszkodowawczych za zajmowanie lokalu bez tytułu prawnego,
 - c) mieszkanie utrzymane jest we właściwym stanie technicznym i sanitarnym oraz przestrzegany jest regulamin porządku domowego,
 - d) nie posiadają tytułu prawnego do innego lokalu lub budynku mieszkalnego.”

§ 2

Pozostałe postanowienia Uchwały nie ulegają zmianie.

§ 3

Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

mgr inż. Jolanta Drozd

995

**UCHWAŁA NR XVI/105/08
Rady Gminy Świerklany**

z dnia 30 stycznia 2008 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych
w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie Gminy Świerklany**

Na podstawie art. 30 ust. 6, ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. nr 97, poz. 674) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy Świerklany
uchwała:

§ 1

Ustalić regulamin wynagradzania nauczycieli określający wysokości stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wysokość nagród ze specjalnego funduszu nagród, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do przedmiotowej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr IV/16/07 Rady Gminy Świerklany z dnia 14 lutego 2007 roku.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Świerklany**

mgr Małgorzata Rduch

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XVI/105/08
Rady Gminy Świerklany
z dnia 30 stycznia 2008 r.**

**REGULAMIN
wynagradzania nauczycieli na 2008 rok**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy regulamin ustalono na podstawie art.30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.)

§ 2

Regulamin określa:

- 1) wysokość stawek dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat,
- 3) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 4) wysokość nagród ze specjalnego funduszu nagród, dla nauczycieli zatrudnionych w oświatowych jednostkach organizacyjnych prowadzonych przez Gminę Świerklany.

§ 3

Ilekoć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę

- z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.),
- 2) rozporządzeniu – rozumie się przez to Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu wydane na podstawie art. 30 ust. 5, art. 33 ust. 3 oraz art. 34 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela,
 - 3) szkole – należy rozumieć przez to jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest Gmina Świerklany,
 - 4) nauczycielach – należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3,
 - 5) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
 - 6) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
 - 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6 ustawy Karta Nauczyciela.

Rozdział II

Dodatek motywacyjny

§ 4

1. Dodatek motywacyjny może być przyznany nauczycielowi, w tym nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły.
2. Przyznanie dodatku uzależnione jest od jakości świadczonej pracy, w tym spełniania ogólnych oraz szczegółowych warunków, o których mowa w rozporządzeniu oraz w § 5 niniejszego regulaminu.

§ 5

Warunkami przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego są:

- 1) Osiągnięcia w realizowanym procesie dydaktycznym obejmujące:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktycznych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów, sukcesami w konkursach, zawodach, turniejach, olimpiadach itp.
 - b) osiągnięcia w innych obszarach działań związanych z realizowanym procesem dydaktycznym.
- 2) Osiągnięcia wychowawczo-opiekuńcze obejmujące:
 - a) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
 - b) czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki, z uwzględnieniem stałej współpracy z rodzicami tych uczniów, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną.
- 3) Wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania, obejmujące adaptację i praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem nadzoru pedagogicznego raz innymi instytucjami wspomagającymi.
- 4) Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela obejmujące :
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w pracach zespołów przedmiotowych i innych istniejących w szkole,
 - c) opiekę i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego lub innych organizacji uczniowskich działających na terenie szkoły,
 - d) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych uwzględniających potrzeby uczniów,
 - e) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego.
- 5) Szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem obejmujące:
 - a) skuteczne zarządzanie szkołą zapewniające ciągły jej rozwój i coraz wyższą jakość pracy szkoły,
 - b) prawidłową realizację budżetu szkoły, w tym umiejętne gospodarowanie środkami finansowymi,
 - c) pozyskiwanie pozabudżetowych źródeł finansowania działań mających na celu wzbogacenie procesu dydaktyczno-wychowawczego, bazy i majątku szkoły,
 - d) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - e) rzetelne prowadzenie dokumentacji szkolnej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych.
- 6) Realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej polityce oświatowej obejmujące :
 - a) realizację zadań i podejmowanie inicjatyw zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym przy współpracy z organami gminy,
 - b) realizację koncepcji szkoły otwartej dla śro-

dowiska lokalnego i korzystającej z inicjatyw płynących ze strony mieszkańców gminy.

§ 6

1. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
2. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 5 pkt 1 – 4, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora Wójt Gminy, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
3. Wysokość przyznanego dodatku nie może być wyższa niż 10% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.
4. Dodatek motywacyjny ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu za okresy pobierania wynagrodzenia za czas choroby i zasiłku z ubezpieczenia społecznego.

Rozdział III

Dodatek funkcyjny

§ 7

1. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielowi,

któremu powierzono stanowisko dyrektora, wicedyrektora albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły oraz nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy, sprawowanie funkcji doradcy metodycznego, nauczyciela konsultanta lub opiekuna stażu.

2. Dodatek funkcyjny z tytułu sprawowania wychowawstwa klasy przysługuje za każdą klasę powierzoną nauczycielowi.
3. Dodatek funkcyjny opiekuna stażu przysługuje nauczycielowi za każdego powierzonego opiece nauczyciela odbywającego staż.

§ 8

1. Dodatek funkcyjny dyrektorowi szkoły, doradcy metodycznemu, nauczycielowi konsultantowi przyznaje Wójt Gminy, a pozostałym nauczycielom uprawnionym do otrzymania tego dodatku, dyrektor szkoły.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego ustala się w granicach stawek określonych w tabeli nr 1, uwzględniając:
 - 1) wielkość szkoły i jej strukturę organizacyjną,
 - 2) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska lub pełnionej funkcji,
 - 3) liczbę pozostałych stanowisk kierowniczych w szkole.

Tabela nr 1. Wysokość dodatku funkcyjnego.

Lp.	Stanowisko lub powierzona funkcja	Wysokość dodatku funkcyjnego (w złotych)
1.	Dyrektor szkoły liczącej: a) do 8 oddziałów b) 9 do 16 oddziałów c) 17 i więcej oddziałów	500 – 600 700 – 800 900 – 1000
2.	Dyrektor przedszkola: a) czynnego 5 godzin dziennie czynnego ponad 5 godzin dziennie	200 – 300 400 – 500
3.	Wicedyrektor szkoły/przedszkola	50% – 75 % wysokości dodatku funkcyjnego dyrektora szkoły/przedszkola
4.	Doradca metodyczny, nauczyciel konsultant	100 – 200
5.	Wychowawca klasy	30 – 50
6.	Opiekun stażu	50 – 60
7.	Inne stanowisko kierownicze	50 – 150

3. Dodatek funkcyjny ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu za okresy pobierania wynagrodzenia za czas choroby i zasiłku z ubezpieczenia społecznego.

Rozdział IV

Dodatek za warunki pracy

§ 9

Dodatek za warunki pracy przysługuje nauczycielom z tytułu wykonywania pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach określonych w rozporządzeniu.

§ 10

Wysokość dodatku, o którym mowa w § 9 wynosi 20% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.

§ 11

Dodatek za warunki pracy, przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

§ 12

1. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel, w tym nauczyciel któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia cały obowiązujący go wymiar zajęć.
2. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.

Rozdział V

Dodatek za wysługę lat

§ 13

Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Rozdział VI

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i doraźnych zastępstw

§ 14

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową

i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

§ 15

Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 16

1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o $\frac{1}{5}$ tego wymiaru (lub $\frac{1}{4}$, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak

większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

Rozdział VII

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 17

W budżecie gminy tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego, zwanych dalej nagrodą Wójta, oraz nagród Dyrektorów szkół.

§ 18

1. Ustala się następujące wysokości nagród:
 - a) nagroda Wójta w kwocie – od 700 zł do 1600 zł.,
 - b) nagroda Dyrektora w kwocie – od 400 zł do 1100 zł.
2. Wypłata nagród następuje z okazji Dnia Edukacji Narodowej w terminie do 30 października lub w innym terminie, z uwagi na szczególne okoliczności.

§ 19

Tryb i kryteria przyznawania nagród, o których mowa w ust 1 określa regulamin ustalony odrębną uchwałą.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 20

Regulamin będzie stosowany po wejściu w życie Uchwały Rady Gminy Świerklany, do której stanowi on załącznik, z wyrównaniem wynagrodzeń od 1 stycznia 2008 r.

§ 21

Regulamin został uzgodniony ze związkiem zawodowym zrzeszającym nauczycieli – Zarządem Oddziału ZNP w Świerklanach.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Świerklany

mgr Małgorzata Rduch

996

UCHWAŁA NR XVI/106/08 **Rady Gminy Świerklany**

z dnia 30 stycznia 2008 r.

w sprawie wprowadzenia zmian regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Świerklany

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego

Rada Gminy Świerklany **uchwała:**

dokonać zmian w Uchwale Rady Gminy Świerklany Nr XLVII/312/06 z dnia 29.03.2006 r. w sprawie przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Świerklany w następujący sposób:

§ 1

W rozdziale II Wymagania w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie nieruchomości

§ 2 otrzymuje brzmienie:

Prowadzenie we wskazanym zakresie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, w tym powstających w gospodarstwach domowych, odpadów niebezpiecznych, odpadów wielkogabarytowych i odpadów z remontów.

- 1) Zobowiązuje się wszystkich właścicieli nieruchomości do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów komunalnych z zachowaniem następujących zasad dla poszczególnych grup odpadów:
 - a) odpady kuchenne tj. resztki żywności, przeterminowane produkty żywnościowe, obierki i inne resztki roślinne z owoców i warzyw podlegają kompostowaniu w przydomowych kompostownikach w sposób nie powodujący uciążliwości dla sąsiednich nieruchomości, lub zbiórce przez podmiot uprawniony,
 - b) odpady opakowaniowe tj.:
 - tworzywa sztuczne,
 - szkło opakowaniowe – białe
 - szkło opakowaniowe - kolorowe
 - metal (aluminium blacha stalowa),
 - opakowania wielomateriałowe (kompozyto-

- we)– w przypadku zaistnienia możliwości przetwórczych
- papier i tektura opakowaniowe należy gromadzić w workach według wskazań zamieszczonych w treści nadrukowanej na worku, oznakowanym numerem budynku na danej ulicy a w terminie przewidzianym harmonogramem przekazać podmiotowi uprawnionemu, przy czym przekazanie do odbioru nastąpi nie wcześniej jak po wypełnieniu co najmniej 50% pojemności worka,
 - c) odpady wielkogabarytowe – w terminie przewidzianym harmonogramem należy je wystawiać przy wjeździe na nieruchomości bez umieszczania ich w jakichkolwiek urządzeniach,
 - d) odpady z remontów – zgromadzone przez właściciela odpady podlegają załadowaniu bezpośrednio na pojazd podmiotu uprawnionego do wywozu odpadów
 - e) odpady zielone z pielęgnacji ogrodów, upraw domowych – mogą być kompostowane w przydomowych kompostownikach w sposób nie powodujący uciążliwości dla nieruchomości sąsiednich lub zbierane przez podmiot uprawniony na indywidualne zgłoszenie. Należy gromadzić je w workach, przy czym termin odbioru podlega indywidualnemu uzgodnieniu.
 - f) żużle i popioły – należy gromadzić w kubłach (pojemnikach) metalowych lub z tworzywa sztucznego wyposażonych w kółka i oznaczonych numerem budynku na danej ulicy
 - g) odpady niebezpieczne podlegają bezpośrednio dostarczeniu do Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów Niebezpiecznych gdzie gromadzone są selektywnie.

§ 2

W rozdziale III Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych urządzeń i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym porządkowym i technicznym

§ 5 otrzymuje brzmienie:

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych na terenie nieruchomości.

- 1) Ustala się następujące rodzaje urządzeń i ich minimalną objętość przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości:
 - a) kubły (pojemniki) na odpady, metalowe lub z tworzywa sztucznego o pojemności nie mniejszej niż 110 litrów wyposażone w kółka transportowe,
 - b) worki foliowe z folii ulegającej biodegradacji o pojemności nie mniejszej niż 60 litrów,

- c) kontenery lub specjalne worki przeznaczone na odpady z remontów o pojemności nie mniejszej niż 1000 litrów.
- 2) Zobowiązuje się wszystkich właścicieli nieruchomości do wyposażenia nieruchomości w urządzenia o pojemności uzależnionej od:
 - średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź w innych źródłach,
 - liczby osób korzystających z tych urządzeń, i uwzględniającej następujące normy:
 - a) mieszkaniac wsi rocznie wytwarza około 1,14 m³ odpadów komunalnych tj. ok. 500 kg odpadów,
 - b) nieruchomości zamieszkałe przez 1-3 osoby powinny być wyposażone co najmniej w jeden kubeł o pojemności 110 litrów,
 - c) nieruchomości zamieszkałe przez 4-6 osób powinny być wyposażone co najmniej w 2 kubły o pojemności 110 litrów każdy lub jeden o pojemności 240 litrów,
 - d) nieruchomości zamieszkałe przez więcej niż 6 osób powinny być wyposażone w kubły o pojemności zapewniającej pokrycie zapotrzebowania według norm zapisanych w punktach a i b,
 - e) nieruchomości z budynkami wielolokalowymi powinny być wyposażone w urządzenia do gromadzenia odpadów stałych o pojemności zapewniającej gromadzenie wytworzonych odpadów w zależności od liczby mieszkańców i cyklu wywozu, przy zachowaniu normatywów zapisanych w pkt a i b,
 - f) nieruchomości na których prowadzona jest działalność gospodarcza, oświatowa i opieki zdrowotnej, kulturalna powinny być wyposażone w urządzenia do gromadzenia odpadów, o pojemności zapewniającej gromadzenie wytworzonych odpadów uwzględniając następujące normatywy dostosowane do dwutygodniowego cyklu odbioru:
 - dla szkół wszelkiego typu – 3l na każdego ucznia, i pracownika,
 - dla przedszkoli – 3 litry na każde dziecko i pracownika,
 - dla lokali handlowych – 50 litrów na każde 10m² pow. całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 litrów na lokal,
 - dla punktów handlowych poza lokalem – 50l na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 litrów na każdy punkt,
 - dla lokali gastronomicznych – 20 litrów na jedno miejsce konsumpcyjne, dotyczy to także miejsc w tzw. ogródkach zlokalizowanych na zewnątrz lokalu,
 - dla zakładów rzemieślniczych, usługowych

- i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych – pojemnik o pojemności 110 litrów na każdym 10 pracowników,
- w przypadku lokali handlowych i gastronomicznych, dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie na zewnątrz, poza lokalem, co najmniej jednego pojemnika 110 litrów na odpady.
- 3) Odpady komunalne, zbierane z nieruchomości w sposób selektywny, należy gromadzić w następujących urządzeniach:
- a) odpady kuchenne z wyjątkiem tych które będą kompostowane w przydomowych kompostownikach, w workach koloru czarnego o pojemności min. 60 litrów –
 - b) odpady opakowaniowe w workach lub pojemnikach o pojemności min. 120 litrów w tym:
 - tworzywa sztuczne i opakowania z aluminium i blacha stalowej – koloru żółtego,
 - szkło opakowaniowe białe – koloru białego
 - szkło opakowaniowe kolorowe – koloru zielonego,
 - opakowania wielomateriałowe – koloru czerwonego,
 - papier i tektura opakowaniowe – koloru niebieskiego,
 - c) odpady zielone z pielęgnacji ogrodów – w koloru szarego o pojemności min. 120 litrów.
 - d) żużle i popioły w kubłach (pojemnikach) metalowych lub z tworzywa sztucznego o pojemności min. 110l wyposażonych w kółka transportowe
- 4) Odpady nie selekcjonowane takie jak:
- tworzywa sztuczne nieopakowaniowe,
 - szkła nieopakowaniowe,
 - odpady mineralne,
 - inne strumienie odpadów komunalnych zmieszanych należy gromadzić w kubłach (pojemnikach) metalowych o min. pojemności 110 litrów, wyposażonych w kółka transportowe.

w § 7 dodaje się pkt 5 w brzmieniu:

Na cmentarzach powinno być wydzielone miejsce ustawienia pojemników na odpady, do którego będzie możliwy dojazd sprzętem obsługującym wywóz odpadów.

§ 3

W rozdziale IV Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 9 otrzymuje brzmienie:

Częstotliwość pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych terenu nieruchomości.

- 1) Odpady kuchenne: jeżeli nie są kompostowane w przydomowych kompostownikach są odbierane od

mieszkańców przez podmiot uprawniony w cyklu tygodniowym.

- 2) Odpady opakowaniowe tj. tworzywa sztuczne, szkło opakowaniowe, metal (aluminium blacha stalowa), opakowania wielomateriałowe, papier i tektura opakowaniowa odbierane są z nieruchomości w workach w cyklu dwumiesięcznym.
- 3) Żużle i popioły odbierane są z nieruchomości w cyklu dwutygodniowym w okresie grzewczym, przy czym dopuszcza się w przypadku zamieszkiwania (przebywania) na nieruchomości nie więcej niż 2 osób odbieranie tych odpadów w cyklu miesięcznym.
- 4) Odpady niebezpieczne dostarczane są przez mieszkańców do Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów Niebezpiecznych niezwłocznie po ich wytworzeniu.
- 5) Odpady wielkogabarytowe odbierane są od mieszkańców w cyklu półrocznym.
- 6) Odpady z remontów i odpady zielone będą odbierane na indywidualne zgłoszenie.
- 7) Odpady zmieszane – nie selekcjonowane tj.:
 - tworzywa sztuczne nie opakowaniowe,
 - szkła nie opakowaniowe,
 - odpady mineralne,
 - drobna frakcja popiołowa,oraz inne strumienie odpadów zmieszanych odbierane będą w cyklu dwutygodniowym, przy czym dopuszcza się w przypadku zamieszkiwania (przebywania) na nieruchomości nie więcej niż 2 osób odbieranie tych odpadów w cyklu miesięcznym.
- 8) Właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe są zobowiązani opróżniać je w zależności od zużycia wody z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia bądź wylewania na powierzchnię terenu.

§ 10 otrzymuje brzmienie:

Częstotliwość pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

- 1) Ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego 1 raz na dwa tygodnie przy czym niezależnie od częstotliwości opróżniania koszy ulicznych określonej wyżej, zarządzający obszarem mają obowiązek nie dopuścić do przepełnienia koszy ulicznych i wysypywania odpadów na ziemię.
- 2) Usuwanie odpadów komunalnych z cmentarzy odbywa się w zależności od potrzeb jednak nie rzadziej jak jeden raz w miesiącu, przy czym niezależnie od częstotliwości opróżniania pojemników określonej wyżej, zarządzający cmentarzami mają obowiązek nie dopuścić do przepełnienia pojemników i wysypywania się odpadów na ziemię.
- 3) Organizatorzy imprez masowych zobowiązani są usuwać odpady i opróżniać przenośne toalety oraz usuwać je niezwłocznie po zakończeniu imprezy.

§ 11 otrzymuje brzmienie:

Sposób pozbywania się odpadów i opróżniania zbior-

ników bezodpływowych:

- 1) Odpady komunalne, selekcjonowane i nie selekcjonowane, są odbierane od właścicieli nieruchomości zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów komunalnych w Gminie Świerklany, który otrzyma każdy właściciel będący stroną umowy.
- 2) Właściciel nieruchomości jest zobowiązany umieścić urządzenia wypełnione odpadami w miejscu dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości.
- 3) W przypadkach szczególnych po uzgodnieniu z właścicielem nieruchomości dopuszcza się wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach.
- 4) Odpady wielkogabarytowe muszą być wystawione w terminie przewidzianym harmonogramem na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości lub na miejsce wyznaczone przez zarządcę do tego celu w zabudowie wielorodzinnej.
- 5) Odpady z remontów muszą być umieszczone w udostępnionych przez podmiot uprawniony urządzeniach do gromadzenia odpadów, w miej-

scu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego oraz nie utrudniającym korzystania z nieruchomości, lub wyznaczonym do tego celu przez zarządcę w zabudowie wielorodzinnej.

- 6) Odpady zielone z pielęgnacji ogrodów muszą być umieszczone w workach foliowych, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego oraz nie utrudniającym korzystania z nieruchomości, lub wyznaczonym do tego celu przez zarządcę w zabudowie wielorodzinnej.

§ 4

Pozostałe zapisy w Uchwale Rady Gminy Świerklany Nr XLVII/312/06 z dnia 29.03.2006r. w sprawie przyjęcia regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Świerklany pozostają bez zmian.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Świerklany

mgr Małgorzata Rduch

997

UCHWAŁA NR XIV/153/2008 **Rady Miejskiej w Toszku**

z dnia 29 stycznia 2008 r.

w sprawie nadania Statutu Zespołowi Obsługi Placówek Oświatowych

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 9 lit. H ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 21 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.)

Rada Miejska w Toszku
uchwała:

§ 1

Nadać Statut Zespołowi Obsługi Placówek Oświatowych w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Toszka

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia

ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Toszku

Marcin Kwaśniok

Załącznik
do Uchwały XIV/153/2008
Rady Miejskiej w Toszku
z dnia 29 stycznia 2008 r.

Statut **Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Zespół Obsługi Placówek Oświatowych, zwany w

dalszej części „Zespołem” jest jednostką organizacyjną Gminy Toszek o statusie jednostki budżetowej.

§ 2

Obszarem działania Zespołu jest teren Gminy Toszek.

§ 3

Siedziba Zespołu mieści się w budynku Urzędu Miejskiego w Toszku przy ulicy Bolesława Chrobrego 2.

§ 4

Nadzór nad działalnością Zespołu sprawuje Burmistrz Toszka.

§ 5

Zespół może używać skrótu ZOPO.

Rozdział II

Przedmiot działalności

§ 6

Podstawowym przedmiotem działalności Zespołu jest prowadzenie obsługi administracyjnej, finansowo-księgowej i organizacyjnej placówek oświatowych, dla których Gmina Toszek jest organem prowadzącym, tj.:

- gimnazjum,
- szkół podstawowych,
- przedszkola.

§ 7

Zadania Zespołu obejmują w szczególności:

1. organizowanie i prowadzenie obsługi finansowo-księgowej każdej z placówek oświatowych,
2. sporządzanie okresowych i rocznych bilansów i sprawozdań finansowych,
3. współudział w opracowywaniu planów finansowych i projektów budżetów placówek oświatowych oraz sporządzanie zbiorczego planu finansowego,
4. prowadzenie rachunkowości jednostek budżetowych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
5. obliczanie i wypłata wynagrodzeń, świadczeń urlopowych, świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dla pracowników przedszkola oraz prowadzenie pełnej dokumentacji placowej i kadrowej pracowników przedszkola,
6. wypłata wynagrodzeń pracowników szkół podstawowych i gimnazjum na podstawie dokumentów źródłowych dostarczanych przez dyrektorów,
7. gromadzenie i przechowywanie dokumentacji archiwalnej pracowników zatrudnionych w placówkach oświatowych do roku 1990 oraz byłych

pracowników przedszkoli 8. prowadzenie dokumentacji kadrowej dyrektorów placówek oświatowych

9. wykonywanie zadań płatnika składek od wynagrodzeń pracowników przedszkola
10. organizowanie egzaminów na stopień nauczyciela mianowanego oraz prowadzenie dokumentacji,
11. prowadzenie spraw związanych z pomocą materialną o charakterze socjalnym dla uczniów oraz słuchaczy kolegiów zamieszkałych na terenie Gminy Toszek,
12. prowadzenie spraw związanych z dofinansowaniem kosztów kształcenia pracodawcom, którzy zawarli z młodocianymi pracownikami umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego,
13. prowadzenie Systemu Informacji Oświatowej,
14. przygotowywanie projektów uchwał i innych aktów prawnych organów gminy w zakresie finansowo-księgowym oraz organizacyjnym,
15. kontrola prawidłowości wykorzystania środków finansowych oraz realizacji planów finansowych placówek oświatowych,
16. opracowywanie sprawozdań z wykonania budżetu przez placówki oświatowe,
17. współpraca z kuratorem oświaty
18. przygotowywanie informacji z zakresu funkcjonowania oświaty w gminie oraz opracowywanie prognoz demograficznych,
19. prowadzenie spraw z zakresu kontroli spełniania obowiązku szkolnego oraz obowiązku nauki przez młodzież w wieku 16-18 lat zamieszkałą na terenie Gminy Toszek,
20. prowadzenie spraw z zakresu funkcjonowania stołówek szkolnych,
21. prowadzenie spraw z zakresu doskonalenia zawodowego nauczycieli,
22. przygotowywanie dokumentacji i postępowania w sprawach zakładania, przekształcania i likwidacji placówek oświatowych.
23. współdziałanie z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w sprawie dofinansowywania wyjazdów śródrocznych uczniów klas III szkół podstawowych,
24. organizacja dowożenia uczniów do szkół podstawowych i gimnazjum,
25. organizacja dowożenia dzieci 6-letnich do oddziałów przedszkolnych i przedszkola,
26. organizacja dowożenia dzieci niepełnosprawnych do szkoły specjalnej,
27. prowadzenie spraw dzieci niepełnosprawnych wymagających kształcenia specjalnego lub indywidualnego,
28. koordynacja i współdziałanie z dyrektorami placówek oświatowych w pozyskiwaniu środków finansowych z programów unijnych
29. wykonywanie innych zadań powierzonych przez burmistrza.

§ 8

Zespół realizuje zadania określone w § 7, zgodnie z przepisami prawa.

Rozdział III

Gospodarka finansowa

§ 9

1. Zespół prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Zespołu jest plan dochodów i wydatków zwany planem finansowym Zespołu.

Rozdział IV

Organizacja i zarządzanie

§ 10

1. Zespołem kieruje kierownik, który reprezentuje go na zewnątrz.
2. Kierownika Zespołu zatrudnia i zwalnia Burmistrz Toszka.
3. Kierownik działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Toszka.

4. Kierownik Zespołu:

- jest przełożonym służbowym pracowników Zespołu,
- zapewnia właściwą organizację pracy zespołu,
- odpowiada za całokształt działalności Zespołu.

5. Pracowników Zespołu zatrudnia i zwalnia kierownik Zespołu.

§ 11

Organizację Zespołu określa Regulamin Organizacyjny wprowadzony przez kierownika Zespołu, a zatwierdzony przez Burmistrza Toszka.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 12

1. Zespół jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.
2. Zmiana postanowień Statutu dokonywana jest w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Toszku**

Marcin Kwaśniok

998

UCHWAŁA NR XIV/156/2008 Rady Miejskiej w Toszku

z dnia 29 stycznia 2008 r.

w sprawie ustalenia stawki procentowej opłaty adiacenckiej naliczanej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku podziału nieruchomości

Na podstawie:

- art. 98a ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami /Dz. U. z 2004 r. Nr 261 poz. 2603 z późn. zm./
w związku z:
- art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm./

Rada Miejska w Toszku
uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się wysokość stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku podziału dokonanego na wniosek właściciela

lub użytkownika wieczystego, który wniósł opłaty roczne za cały okres użytkowania tego prawa, na 30% wzrostu wartości nieruchomości.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Toszka.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Toszku**

Marcin Kwaśniok

999

UCHWAŁA NR XIV/157/2008 Rady Miejskiej w Toszku

z dnia 29 stycznia 2008 r.

w sprawie ustalenia stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanego budową urządzeń infrastruktury technicznej

Na podstawie:

- art. 146 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami /Dz. U. z 2004 r. Nr 261 poz. 2603 z późn. zm./

w związku z:

- art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm./

Rada Miejska w Toszku
uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się stawkę procentową opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanej budową urządzeń infrastruktury technicznej w

wysokości 50% różnicy między wartością, jaką nieruchomość miała przed wybudowaniem urządzeń infrastruktury technicznej, a wartością, jaką nieruchomość ma po ich wybudowaniu.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Toszka.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Toszku

Marcin Kwaśniok

1000

UCHWAŁA NR 0150/XVI/322/08 Rady Miasta Tychy

z dnia 31 stycznia 2008 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr 0150/VII/173/07 Rady Miasta Tychy z dnia 31 maja 2007 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi związane z odbieraniem odpadów komunalnych na terenie miasta Tychy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.), na wniosek Prezydenta Miasta, po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Infrastruktury Miejskiej i Ochrony Środowiska, Komisji Porządku Publicznego i Zdrowia oraz Komisji Finansów Publicznych

Rada Miasta Tychy
uchwała:

§ 1

W Uchwale Nr 0150/VII/173/07 Rady Miasta Tychy z

dnia 31 maja 2007 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi związane z odbieraniem odpadów komunalnych na terenie miasta Tychy dokonuje się zmiany przepisu § 1 nadając mu nowe, następujące brzmienie:

§ 1

Ustala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi odbierania odpadów komunalnych, za jednokrotne opróżnianie pojemników o pojemności:

110 i 120 litrów	– 15,50 zł
240 litrów	– 22,78 zł
1100 litrów	– 53,50 zł.

Ceny uwzględniają podatek od towarów i usług.

§ 3

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Tychy.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miasta Tychy**

dr Michał Gramatyka

1001

UCHWAŁA NR 0150/XVI/324/2008 Rady Miasta Tychy

z dnia 31 stycznia 2008 r.

w sprawie zaliczenia dróg położonych na terenie Gminy Tychy do kategorii dróg gminnych i ustalenia ich przebiegu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. nr 19. poz. 115 z późn. zm.) na wniosek Prezydenta Miasta Tychy, po zaopiniowaniu przez Komisję Porządku Publicznego i Zdrowia oraz Komisję Infrastruktury Miejskiej i Ochrony Środowiska

Rada Miasta Tychy
uchwała:

§ 1

Zalicza się niżej wymienione drogi położone na terenie gminy Tychy do kategorii dróg publicznych gminnych i ustala się ich przebieg zgodnie z wykazem

Lp.	Nazwa drogi	Przebieg	
		od	do
1	ul. bez nazwy	skrzyżowanie z ulicą Grota Roweckiego	koniec drogi
2	ul. bez nazwy	skrzyżowanie z ulicą bez nazwy biegnącą od ulicy Grota Roweckiego	koniec drogi
3	ul. bez nazwy	skrzyżowanie z ulicą Targiela	skrzyżowanie z ulicą Strzelecką
4	ul. bez nazwy	skrzyżowanie z ulicą Strzelecką	skrzyżowanie z ulicą Jankowicką

§ 2

Przebieg dróg w terenie miasta przedstawiają mapy stanowiące załączniki do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały należy do Prezydenta Miasta jako zarządcy dróg publicznych w mieście Tychy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Tychy

dr Michał Gramatyka

Załącznik do Uchwały Nr 0150/XVI/324/08 Rady Miasta Tychy z dnia 31.01.2008r.

1 : 5000





1002

UCHWAŁA NR 188/XVIII/08 Rady Miasta Żory

z dnia 31 stycznia 2008 r.

w sprawie ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Miasto Żory

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 42 ust. 7 pkt 3 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami) po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny

Rada Miasta
uchwała:

§ 1

1. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin, wyznacza się w sposób następujący:

- 1) sumuje się z dokładnością do 0,01 części etatu realizowanego przez nauczyciela według norm określonych w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela,
- 2) przydzieloną łącznie nauczycielowi liczbę godzin dzieli się przez sumę otrzymaną zgodnie z zasadą zawartą w pkt 1, otrzymany wynik zaokrągla się do pełnych godzin w ten sposób, że

część godziny do 0,5 pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę,

- 3) liczba godzin obliczona zgodnie z pkt 2 stanowi tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami dla nauczycieli, którzy w ramach stosunku pracy realizują obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin.

2. Wszystkie godziny realizowane powyżej pensum ustalonego zgodnie z ust. 1 stanowią godziny ponadwymiarowe.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2008 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Piotr Koszyła

1003

UCHWAŁA Nr 192/XVIII/08 Rady Miasta Żory

z dnia 31 stycznia 2008 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego

Na podstawie art. 18 ust. 1 i 2 pkt 15, art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. Nr 19 poz. 115 z późn. zm.)

Rada Miasta
uchwała:

Ustalić następujące stawki opłaty za zajęcie pasa drogowego:

- 1) za prowadzenie robót w pasie drogowym

- a) dla dróg krajowych i wojewódzkich za każdy 1m² zajętej powierzchni:
- do 20% szerokości jezdni ustala się dzienną stawkę opłaty w wysokości 0,88 zł,
 - powyżej 20% szerokości jezdni ustala się dzienną stawkę opłaty w wysokości 8,80 zł,
 - całej jezdni ustala się dzienną stawkę opłaty w wysokości 10,00 zł (przez zajęcie całej jezdni rozumieć należy zajęcie takiej jej szerokości, która uniemożliwi prowadzenie ruchu nawet w jednym kierunku),
- b) dla dróg powiatowych i gminnych za każdy 1m² zajętej powierzchni:
- do 20% szerokości jezdni ustala się dzienną stawkę opłaty w wysokości 0,44 zł,

- powyżej 20% szerokości jezdni ustala się dzienną stawkę opłaty w wysokości 4,40 zł,
- całej jezdni ustala się dzienną stawkę opłaty w wysokości 8,80 zł (przez zajęcie całej jezdni rozumieć należy zajęcie takiej jej szerokości, która uniemożliwi prowadzenie ruchu nawet w jednym kierunku),

- c) stawki określone w pkt 1 ppkt a) i b) stosuje się do jezdni i chodników. Do pozostałych elementów pasa drogowego stosuje się stawki zmniejszone o połowę,

- 2) za umieszczenie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego za 1m² zajętej powierzchni w rocznej wysokości:

a)

za niepowodujące utrudnień w ruchu urządzenia umieszczone pod ziemią		jezdnia	chodnik	poza jezdnią i chodnikiem
	W pasie drogowym poza obszarem zabudowanym	6,60 zł	4,40 zł	2,20 zł
	W pasie drogowym w obszarze zabudowanym	9,90 zł	6,60 zł	3,30 zł
	Na obiekcie mostowym	66,00 zł	44,00 zł	22,00 zł

b)

za niepowodujące utrudnień w ruchu urządzenia umieszczone w pasie drogowym jak: pokrywy studzienek, kanałów włączowych, linie napowietrzne i podobne		jezdnia	chodnik	poza jezdnią i chodnikiem
	W pasie drogowym poza obszarem zabudowanym	22,00 zł	16,50 zł	11,00 zł
	W pasie drogowym w obszarze zabudowanym	27,50 zł	22,00 zł	16,50 zł
	Na obiekcie mostowym	82,50 zł	66,00 zł	44,00 zł

c)

za urządzenia powodujące, bądź mogące powodować utrudnienia w ruchu jak: szafki telekomunikacyjne, gazowe, hydranty, słupy		chodnik	poza jezdnią i chodnikiem
	W pasie drogowym poza obszarem zabudowanym	33,00 zł	16,50 zł
	W pasie drogowym w obszarze zabudowanym	44,00 zł	22,00 zł
	Na obiekcie mostowym	99,00 zł	55,00 zł

- 3) za umieszczanie w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego

oraz reklam za 1m² zajętej powierzchni, w dziennej wysokości:

		Obiekty budowlane		Reklamy na obszarze zabudowanym
Lp.	Rodzaj dróg	Obszar nie zabudowany	Obszar zabudowany	
1.	Droga krajowa	0,44	0,55	1,65
2.	Drogi wojewódzkie	0,22	0,28	1,21
3.	Drogi powiatowe	0,11	0,17	0,99
4.	Drogi gminne	0,06	0,09	0,66

4) za umieszczenie reklam w pasie drogowym drogi krajowej poza obszarem zabudowanym na parkingu w dziennej wysokości 1,65 zł za 1m² powierzchni reklamy,

5) za zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt 1-4 – w dziennej wysokości 1,10 zł za 1m² zajętej powierzchni, z zastrzeżeniem, iż opłata dzienna za całą zajętą powierzchnię pasa drogowego nie może być mniejsza niż 10,00 zł.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr 178/XIII/03 Rady Miasta Żory z

dnia 12.12.2003 r. w sprawie: ustalenia wysokości stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego.

§ 4

Do spraw wszczętych i niezakończonych decyzją ostateczną przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały stosuje się postanowienia Uchwały, o której mowa w § 3.

§ 5

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Piotr Koszyła

1004

UCHWAŁA NR XVI/131/2008 Rady Powiatu Gliwickiego

z dnia 31 stycznia 2008 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom, wychowawcom i innym pracownikom pedagogicznym dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród

Działając na podstawie art. 30 ust. 6; 6a w związku z art. 91d pkt 1) art. 49 ust. 1 pkt) 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. Nr 67 z 2006 r. poz. 674 z późn. zm.), art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1592 z późn. zm.) na wniosek Zarządu Powiatu Gliwickiego

Rada Powiatu
uchwała:

§ 1

1. Przyjmuje regulamin określający wysokość oraz

szczególne warunki przyznawania nauczycielom wychowawcom i innym pracownikom pedagogicznym dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Przepisy regulaminu mają zastosowanie do wynagrodzeń należnych od 1 stycznia 2008 r.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr IV/30/2007 Rady Powiatu Gli-

wickiego z dnia 25 stycznia 2007 r. w sprawie: przyjęcia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród.

§ 3

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Gliwickiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie, po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY RADY

Szymon Kościarz

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XVI/131/2008 Rady Powiatu Gliwickiego z dnia 31 stycznia 2008 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom wychowawcom i innym pracownikom pedagogicznym dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród

Regulamin

określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom, wychowawcom i innym pracownikom pedagogicznym dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród

Rozdział I

Postanowienia wstępne

§ 1

1. Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 3) niniejszego regulaminu, dla których

Powiat Gliwicki jest organem prowadzącym.

2. Regulamin określa dla nauczycieli:

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków:
 - a) za wysługę lat,
 - b) motywacyjnego,
 - c) funkcyjnego,
 - d) za warunki pracy,
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród.

§ 2

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) regulaminie – należy rozumieć przez to regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom, wychowawcom i innym pracownikom pedagogicznym dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród,
- 2) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Powiat Gliwicki,
- 3) szkole – należy przez to rozumieć:
 - a) szkołę podstawową specjalną,
 - b) gimnazjum specjalne,
 - c) szkołę ponadgimnazjalną (w tym specjalną),
 - d) poradnię psychologiczno-pedagogiczną,
 - e) placówkę opiekuńczo-wychowawczą,
- 4) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora szkoły, o której mowa w pkt 3),
- 5) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych, o których mowa w § 1 ust. 1 regulaminu oraz dyrektorze lub wicedyrektorze, o którym mowa w pkt 4),
- 6) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 7) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 8) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 9) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.),
- 10) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia

zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.),

- 11) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w ustawie.

Rozdział II

Dodatek za wysługę lat

§ 3

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych w ustawie oraz w rozporządzeniu.
2. Dodatek przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Dodatek motywacyjny

§ 4

Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

§ 5

Wysokość dodatku motywacyjnego, w ramach posiadanych na ten cel środków, ustala uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 6:

1. dla nauczycieli – dyrektor,
2. dla dyrektorów – Starosta.

§ 6

1. Przyznanie nauczycielowi dodatku motywacyjnego uzależnione jest od przepracowania w szkole co najmniej 2 miesiące.
2. Dodatek motywacyjny winien być zróżnicowany w zależności od spełnienia kryteriów, o których mowa w ust. 3.
3. Przy ustalaniu prawa do dodatku motywacyjnego dla nauczyciela lub jego wysokości uwzględnia się:
 - 1) udokumentowane osiągnięcia edukacyjne uczniów;
 - 2) osiągnięcia uczniów, potwierdzone w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych

obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym;

- 3) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych;
 - 4) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom;
 - 5) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną;
 - 6) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych;
 - 7) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych;
 - 8) opiekę nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole;
 - 9) inicjowanie i prowadzenie dodatkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
 - 10) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego;
 - 11) wspieranie rozwoju uczniów ze specjalnymi lub specyficznymi potrzebami edukacyjnymi;
 - 12) adaptację i praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi;
 - 13) realizację zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym;
 - 14) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w wewnątrzszkolnym systemie doskonalenia nauczycieli;
 - 15) organizowanie wycieczek.
4. Przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektora, poza warunkami wymienionymi w ust. 3 i odnoszącymi się również do stanowiska dyrektora dodatek różnicuje się w zależności od spełnienia niżej wymienionych kryteriów, a w szczególności:
 - 1) skuteczne zarządzanie szkołą zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy;
 - 2) właściwą współpracę z organem prowadzącym i nadzorującym szkołę;
 - 3) współdziałanie z organami szkoły i związkami zawodowymi;
 - 4) osiągnięcia szkoły w pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej;

- 5) wspieranie nauczycieli w realizacji ich zadań, samokształceniu i doskonaleniu zawodowym;
- 6) przestrzeganie dyscypliny budżetowej;
- 7) zaangażowanie i uzyskiwane wyniki pracy;
- 8) merytoryczne i życzliwe załatwianie spraw osobowych pracowników oraz spraw uczniowskich i ich rodziców;
- 9) pozyskiwanie środków pozabudżetowych;
- 10) promocja szkoły na zewnątrz.

§ 7

Ustala się kwotowo, miesięczną maksymalną wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela w wysokości do 1.500 zł.

Dodatek funkcyjny

§ 8

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje miesięcznie dodatek funkcyjny, którego kwota wynosi dla:
 - 1) dyrektorów – od 300 zł do 2.000 zł
 - 2) wicedyrektorów – od 40% do 80% dodatku funkcyjnego dyrektora,
 - 3) kierowników warsztatów – od 30% do 60% dodatku funkcyjnego dyrektora.
2. Kwoty dodatku, o którym mowa w ust. 1 uwzględniając liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala w ramach posiadanych środków:
 - 1) dla dyrektora – Starosta,
 - 2) dla pozostałych stanowisk kierowniczych – dyrektor.

§ 9

1. Miesięczny dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którzy sprawują funkcję:
 - 1) wychowawcy klasy – w kwocie 100 zł miesięcznie,
 - 2) opiekuna stażu – w kwocie 50 zł miesięcznie.
2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1 przysługują w ramach posiadanych środków:
 - 1) dla dyrektora – Starosta,
 - 2) dla nauczycieli – dyrektor.

§ 10

1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 8 ust. 1 oraz w § 9 ust. 1, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym powierzono stanowisko kierownicze, wychowawstwo lub funkcję opiekuna stażu, a jeżeli

powierzenie nastąpiło z pierwszym dniem miesiąca – od tego dnia.

2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
3. Dodatek funkcyjny nie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia w innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie obowiązków nastąpiło z pierwszym dniem miesiąca – od tego dnia.
4. Nauczycielowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze godzin dodatek funkcyjny o którym mowa w § 8 przysługuje w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć określonego w umowie o pracę.
5. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora przysługuje również wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach nieobecności dyrektora z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.
6. W przypadku niezdolności do pracy dyrektora spowodowanej długotrwałą chorobą trwającą dłużej niż 35 dni, w szkołach, w których nie utworzono stanowiska wicedyrektora, osobie pełniącej czasowo obowiązki dyrektora wysokość dodatku ustala Starosta Gliwicki.

§ 11

Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w § 8 nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatków, o których mowa w § 9.

Dodatki za warunki pracy

§ 12

1. Za trudne warunki pracy, określone w rozporządzeniu, ustala się następujące kwoty dodatków:
 - 1) od 300 zł do 500 zł miesięcznie za prowadzenie przez nauczycieli praktycznej nauki zawodu szkół górniczych – zajęć praktycznych pod ziemią,
 - 2) od 150 zł do 300 zł miesięcznie – dla nauczycieli prowadzących zajęcia rewalidacyjno wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim oraz zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w szkołach, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 3) lit. a), b), c) oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego,

- 3) od 120 zł do 170 zł miesięcznie – dla nauczycieli prowadzących zajęcia grupowe i indywidualne, wynikające z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z młodzieżą i dziećmi niepełnosprawnymi, upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim, z zaburzeniami zachowania, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem oraz z ich rodzicami lub opiekunami w szkołach, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 3) lit. d),
- 4) od 100 zł do 300 zł miesięcznie dla nauczyciela za prowadzenie zajęć wychowawczych bezpośrednio z uczniami lub na ich rzecz w szkole, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 3) lit. e).

§ 13

Za uciążliwe warunki pracy, określone w rozporządzeniu ustala się dodatek w kwocie:

1. od 100 zł do 150 zł miesięcznie w przypadku nauczycieli szkół, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 3) lit. od a) do c)
2. w wysokości 30 zł miesięcznie na każde dziecko w przypadku szkół, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 3) lit. e).

§ 14

W razie zbiegu prawa do dodatków, o których mowa w § 12 i § 13 nauczycielowi przysługuje prawo do obu tych dodatków.

§ 15

Dodatki, o których mowa w § 12 i § 13 przysługują w takiej części, w jakiej godziny pracy nauczane w tych warunkach pozostają do obowiązującego wymiaru godzin.

§ 16

Kwoty dodatków za warunki pracy ustala:

1. dla dyrektora – Starosta,
2. dla nauczycieli – dyrektor.

Rozdział III

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 17

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla

rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o którym mowa w ust. 1, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 18

1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w arkuszu organizacji szkoły nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
2. Jeżeli nauczyciel nie mógł zrealizować godzin nadwymiarowych z powodów leżących po stronie ucznia objętego nauczaniem indywidualnym, wynagrodzenie przysługuje za godziny nadwymiarowe przypadające na pierwszy dzień niezdolności dziecka do podjęcia nauki.

§ 19

1. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono 4 dniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w arkuszu organizacji szkoły.
2. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

Rozdział IV

Wysokość i warunki wypłacania nagród

§ 20

Ustala się nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze ze specjalnego funduszu nagród wyodrębnionego w budżecie organu prowa-

dzącego z przeznaczeniem na Nagrody Starosty i Dyrektorów.

§ 21

1. W budżecie organu prowadzącego tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z tym że:
 - 1) 80% środków funduszu przekazuje się bezpośrednio do szkół, z przeznaczeniem na Nagrody Dyrektora,
 - 2) 20% środków funduszu przeznaczają się na nagrody organu prowadzącego, zwane dalej Nagrodami Starosty.

§ 22

1. Wysokość Nagrody Starosty ustala się w wysokości nie niższej niż 120% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w ustawie.
2. Wysokość Nagrody Dyrektora ustala się w wysokości nie niższej niż 70% wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w ustawie.

§ 23

1. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy i przyznawane są nauczycielom za szczególne oraz wybitne osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńczo-wychowawcze w pracy zawodowej.
2. Nagrodę Dyrektora przyznaje dyrektor z inicjatywy własnej lub na wniosek rady pedagogicznej, rady szkoły lub związków zawodowych.
3. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.
4. Nagroda Starosty może być przyznana dyrektorowi, nauczycielowi, którzy posiadają wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełniają co najmniej 4 kryteria, o których mowa w ust. 6.
5. Nagroda Dyrektora może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia co najmniej 3 kryteria, o których mowa w ust. 6.
6. Ustala się następujące kryteria przyznawania nauczycielom nagród:
 - 1) **w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:**
 - a) osiąga dobre wyniki nauczania potwierdzone m.in. w sprawdzianach i egzaminach uczniów przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych szczebla rejonowego,
 - c) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania,

- d) wdraża autorskie programy nauczania,
 - e) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub mającymi trudności w nauce,
 - f) angażuje się w życie szkoły poprzez organizowanie, współorganizowanie uroczystości i imprez szkolnych,
 - g) posiada osiągnięcia w pracy pozalekcyjnej,
 - h) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
 - i) umiejętnie dzieli się swoją wiedzą i doświadczeniami z pracy dydaktyczno-wychowawczej z innymi nauczycielami,
 - j) posiada publikacje z zakresu działalności oświatowej, a w szczególności pracy dydaktyczno-wychowawczej,
- 2) **w zakresie pracy opiekuńczo-wychowawczej:**
 - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii wśród młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c) współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, organizacjami, stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej oraz niedostosowaniu społecznemu dzieci i młodzieży, krzewienia idei tolerancji i równości wobec innych ras, narodowości, religii itp.
 - d) angażuje rodziców w życie szkoły oraz rozwija formy współdziałania szkoły z rodzicami,
 - e) podejmuje szczególne działania zmierzające do utrzymania więzi emocjonalnych dziecka przebywającego w szkole, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 3) lit. e) z rodziną i osobami bliskimi oraz szczególne działania umożliwiające powrót dziecka do rodziny naturalnej
 - 3) **w zakresie innej działalności statutowej szkoły:**
 - a) troszczy się o mienie szkoły,
 - b) angażuje się w remonty realizowane w szkole,
 - c) racjonalnie gospodaruje przyznanymi środkami finansowymi,
 - d) pozyskuje środki z innych źródeł,
 - e) dba o utrzymanie ładu i porządku wokół szkoły oraz estetyki jej pomieszczeń promuje szkołę i podnosi jej pozycję w środowisku,
 - f) współpracuje z organizacjami oraz samorządem gminnym,
 - g) prowadzi lekcje lub zajęcia otwarte dla innych nauczycieli,

- h) prawidłowo kieruje szkołą,
- i) bierze udział w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
- j) udziela pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
- k) promuje szkołę poprzez współpracę z organizacjami społecznymi.

§ 24

1. Z wnioskiem o przyznanie Nagrody Starosty może wystąpić:
 - 1) dla nauczyciela:
 - a) dyrektor,
 - b) rada pedagogiczna,
 - c) rada rodziców lub rada szkoły,
 - d) związki zawodowe.
 - 2) dla dyrektora:
 - a) Komisja Edukacji Rady Powiatu Gliwickiego,
 - b) Wydział Edukacji, Zdrowia i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Gliwicach,
 - c) rada pedagogiczna,
 - d) rada rodziców lub rada szkoły.,
 - e) związki zawodowe.
2. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dyrektora może wystąpić:
 - a) rada pedagogiczna,
 - b) rada rodziców lub rada szkoły,
 - c) związki zawodowe.
3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2 określa załącznik do niniejszego regulaminu.
4. Wnioski, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 należy składać w terminie do 15 września każdego roku odpowiednio o:
 - a) Nagrodę Starosty do Biura Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Gliwicach,

- b) Nagrodę Dyrektora do sekretariatu szkoły.

§ 25

1. Nagrody nauczycielom przyznają:
 - 1) ze środków, o których mowa w § 21 ust. 1 pkt 1) – Dyrektor,
 - 2) ze środków, o których mowa w § 21 ust. 1 pkt 2) – Starosta,
2. Przyznanie Nagrody Starosty jest poprzedzone zaopiniowaniem kandydatów przez komisję nagród w składzie:
 - 1) dwóch przedstawicieli Starosty,
 - 2) dwóch przedstawicieli Komisji Edukacji Rady Powiatu Gliwickiego.
3. Imienny skład komisji, o której mowa w ust. 2 ustala zarządzeniem Starosta.
4. Nagrodę, o której mowa w ust. 1 pkt 1) może z własnej inicjatywy przyznać dyrektor.
5. Nagrodę, o której mowa w ust. 1 pkt 2) może z własnej inicjatywy przyznać Starosta. W tym przypadku wniosek o Nagrodę Starosty nie podlega zaopiniowaniu przez komisję, o której mowa w ust. 2.

§ 26

1. Nagrody, o których mowa w § 25 ust. 1 przyznaje się w terminie do 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.
2. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczkę akt osobowych.

WICEPRZEWODNICZĄCY RADY

Szymon Kościarz

Załącznik do Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom, wychowawcom i innym pracownikom pedagogicznym dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godzinę ponadwymiarowe i godziny doraznych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród.

WNIOSEK

o przyznanie Nagrody

Panu/Pani.....
(imię i nazwisko)

Urodzonemu/urodzonej.....
(data i miejsce)

(wyszktałcenie, stopień awansu zawodowego, staż pracy w szkole)

(zatrudnionemu, zatrudnionej)

(dotychczas otrzymane nagrody, rok otrzymania)

(ocena pracy pedagogicznej i rok jej otrzymania)

(krótkie uzasadnienie wniosku przez zgłaszającego)

(miejscowość i data sporządzenia wniosku)

(sporządzający wniosek)

WICEPRZEWODNICZĄCY RADY

Szymon Kościarz

1005

UCHWAŁA NR XX/198/2008 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach

z dnia 29 stycznia 2008 r.

w sprawie podwyższenia minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Tarnogórski

Na podstawie art. 91 i art. 92 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449), art. 30 ust. 10 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.).

Rada Powiatu w Tarnowskich Górach uchwała:

§ 1

Podwyższa się w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2008 roku minimalną stawkę wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli z najniższego poziomu wykształ-

cenia, określonego w załączniku do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. o kwotę 200 zł.

§ 2

Warunkiem podwyższenia wynagrodzenia nauczycielowi, o którym mowa w § 1 jest zatrudnienie go w szczególnie uzasadnionych przypadkach.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Tarnowskich Górach.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 roku.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU**

Andrzej Fiałta

**Uwaga P.T. Prenumeratory
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds. Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski

Redakcja: Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-95, 207-74-96

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego z dnia 13 marca 2008 r. w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach
w nakładzie 110 egz.

ISSN 1643-2800

Cena 33,00 zł (w tym 7% VAT)